# 

# TSIGN ПРОЕКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ПРОЕКТ

**П’ЯТДЕСЯТ ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

# Р І Ш Е Н Н Я

# « 30 » травня 2019 року № 3460 - 59 –VІІ

**Про створення комунального**

**підприємства «Бучаводоканал» Бучанської міської ради**

З метою реформування житлово-комунального господарства Бучанської міської об’єднаної територіальної громади, ефективного надання населенню об`єднаної громади якісних послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, створення сприятливих умов для технічного переоснащення та модернізації існуючої мережі систем централізованого водопостачання та водовідведення, враховуючи статтю 78 Господарського кодексу України, ст. 14 Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», ст. 23, 24 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», п. 1.5 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення, керуючись ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада, -

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу – Комунальне підприємство «Бучаводоканал» Бучанської міської ради.

2. Затвердити  статут Комунального підприємства «Бучаводоканал» Бучанської міської ради (додається).

3. Затвердити статутний капітал Комунального підприємства «Бучаводоканал» Бучанської міської ради в розмірі 5,2 млн. грн. (п`ять мільйонів двісті тисяч гривень).

4. Фінансовому управлінню Бучанської міської ради підготувати та подати на розгляд міської ради питання щодо закріплення за Комунальним підприємством «Бучаводоканал» Бучанської міської ради переліку майна, необхідного для здійснення ним статутної діяльності.

5. Відділу житлово-комунального господарства спільно з юридичним відділом Бучанської міської ради підготувати та подати на розгляд міської ради питання щодо закріплення за комунальним підприємством Бучанської міської ради «Бучаводоканал» необхідних для функціонування приміщень.

6. Уповноважити керівника Комунального підприємства «Бучаводоканал» Бучанської міської ради здійснити дії щодо реєстрації Комунального підприємства «Бучаводоканал» Бучанської міської ради.

7. Передати новоствореному комунальному підприємству на баланс існуючі мережі централізованого водопостачання та водовідведення та відповідну обслуговуючу інфраструктуру в межах Бучанської міської об’єднаної територіальної громади.

8. Комунальному підприємству «Бучаводоканал» Бучанської міської ради здійснити розрахунки тарифів відповідно до вимог  [Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/869-2011-%D0%BF#n366) (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року № 869) та подати на встановлення до виконавчого комітету Бучанської міської ради.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів та інвестування.

**Міський голова А.П.Федорук**

**ДОДАТОК**

до рішення Бучанської міської ради від «30» травня 2019 року

№ \_\_\_\_\_ -59-VІІ

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«БУЧАВОДОКАНАЛ» БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Буча

2019 рік

**СТАТТЯ 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1.Комунальне підприємство «Бучаводоканал» Бучанської міської ради (далі - Підприємство), створене згідно із Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2.Власником та Засновником Підприємства є Бучанська міська об`єднана територіальна громада в особі Бучанської міської ради Київської області.

1.3.У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про житлово-комунальні послуги» та іншими законодавчими та нормативними актами.

1.4.Підприємство є юридичною особою.

Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк. Підприємство може мати товарний знак (логотип), що реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.5.Підприємство є самостійним господарським суб’єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді, укладати угоди.

1.6.Підприємство здійснює свою діяльність на власний ризик, з правом найму робочої сили згідно з чинним законодавством та цим статутом.

1.7.Підприємство створено на невизначений термін.

**СТАТТЯ 2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

2.1.Підприємство має:

* повне найменування: Комунальне підприємство «Бучаводоканал» Бучанської міської ради;
* скорочену назву: КП «Бучаводоканал» Бучанської міської ради.

2.2.Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 08292, Україна, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, 12.

**СТАТТЯ 3.ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.**

3.1.Підприємство створюється з метою отримання прибутку внаслідок задоволення законним шляхом інтересів та потреб фізичних та юридичних осіб, а також задоволення на підставі отриманого прибутку соціально-економічних інтересів Власника i членів трудового колективу Підприємства. Додатковою метою є забезпечення сталого розвитку міста за рахунок удосконалення комунального господарства. Переважними у цьому напрямку визначаються:

* Забезпечення відповідного рівня функціонування комунальної системи міста та створення належних умов для життєдіяльності населення міста.
* Отримання прибутку під час участі у ринкових взаємовідносинах та на основі задоволення потреб громадян, колективних, державних та інших підприємств у виробництві продукції і товарів, виконання робіт та послуг у сферах, що обумовлені предметом діяльності Підприємства.
* Забезпечення зайнятості населення, створення умов для працевлаштування мешканців міста за умови ефективного використання трудових ресурсів та реалізації програм підвищення кваліфікації.

3.2.Основна діяльність Підприємства спрямована на:

* транспортування, підготовку, знезаражування та реалізацію абонентам води питної якості;
* збирання, очищення та розподіл води;
* збирання й оброблення стічних вод;
* водопровідні, каналізаційні роботи.

3.3.Предметом діяльності Підприємства є:

* збір, транспортування, сушка, кондиціювання, утилізація осадів стічних вод, аеробна та анаеробна обробка, знезаражування осадів та активного мулу;
* контроль якості та кількості питної та технічної води, води річок, підземних джерел та водойм з використанням прекурсорів;
* контроль складу забруднень та кількості стічних вод;
* контроль складу осадів, що виділяються на всіх етапах обробки;
* централізоване водопостачання та водовідведення;
* реконструкція, ремонт, санація систем водопостачання, водовідведення;
* обстеження внутрішніх поверхонь трубопроводів, свердловин;
* встановлення та демонтаж приладів обліку, їх обслуговування та перевірка;
* відключення від мереж водопостачання та водовідведення;
* виконання ремонтних, будівельно-монтажних робіт;
* розгляд, погодження та видача технічних умов на проектування та будівництво об'єктів водопостачання та водовідведення, підключення абонентів до мереж водопостачання та каналізації;
* розробка проектної кошторисної документації на нове будівництво, реконструкцію;
* технічне переозброєння та капітальний ремонт діючих мереж і споруд (у тому числі підключення нових споживачів), виконання вимірювальних робіт;
* здійснення контролю за капітальним будівництвом об’єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгодження завдань на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення;
* виконання функцій замовника та здійснення контролю за капітальним будівництвом об’єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгодження завдань на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення;
* виконання розрахунків граничнодопустимих скидів шкідливих речовин, які скидаються в каналізаційну мережу та водні об’єкти після очищення;
* надання консультаційних, експертно-аналітичних, інформаційних, маркетингових, рекламних, науково-дослідних, проектно-конструкторських та технологічних послуг;
* складання технічних регламентів по експлуатації мереж та споруд;
* організація та обладнання зон санітарної охорони водозаборів;
* будівельні, ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні роботи;
* виробництво, закупівля, реалізація продукції виробничо-технічного призначення;
* транспортні послуги;
* інша незаборонена чинним законодавством діяльність.

Предметом діяльності Підприємства можуть бути й інші види господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

Види діяльності, які згідно із законодавством України підлягають ліцензуванню, підприємство може здійснювати тільки при наявності ліцензії.

**СТАТТЯ 4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.**

4.1.Підприємство є юридичною особою публічного права від дня його державної реєстрації.

4.2.Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3.Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4.Підприємство діє за принципом належності до комунальної власності територіальної громади.

4.5.Підприємство має цивільні права та обов’язки (цивільну правоздатність) як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивільні права та обов’язки через свої органи управління, які діють відповідно до Статуту та чинного законодавства. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до чинного законодавства.

Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

4.6.Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку, на підставі рішення Засновника:

* вступати в об’єднання з іншими суб’єктами господарської діяльності, за умови дотримання вимог чинного законодавства;
* виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об’єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;
* вкладати грошові кошти в облігації займу, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

4.7.Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави і її органів. Держава і її органи не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

Майно та активи Підприємства, його підприємств і підрозділів, а також майно, надане їм для користування, що знаходиться на території України, не підлягає конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.8.Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов’язань і вільне у виборі предмета таких зобов’язань та порядку й умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначенні видів та розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов’язаннями.

4.9.Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними і фізичними особами України та інших держав, у тому числі договори купівлі-продажу, міни, застави, управління, утримання, зберігання, доручення, комісії тощо, від свого імені набувати та здійснювати майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, апеляційному та касаційному суді України, третейському та інших судах.

Підприємство діє на основі повної господарської самостійності, самоврядування і самоокупності, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові (поточні), валютний та інші рахунки в установах банків, печатки зі своєю назвою, штампи, фірмовий знак (емблему), бланки та інші реквізити. Фірмовий знак (емблема) Підприємства затверджується рішенням Засновника.

4.10.Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розміри оплати праці.

4.11.Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу й обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним та фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Посадові особи та інші працівники Підприємства зобов’язані зберігати комерційну таємницю Підприємства і сувору конфіденційність відомостей, які стосуються діяльності Підприємства, не розголошувати таку інформацію та відомості стороннім особам, за винятком випадків, коли це буде вимагатись чинним законодавством.

4.12.Офіційною мовою Підприємства є українська. Підприємство може вести листування, підтримувати телеграфний, телефонний, телексний та інші види зв’язку з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами українською, російською та іншими мовами, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

**СТАТТЯ 5.ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА.**

5.1.Засновником та Власником Підприємства є Бучанська міська об`єднана територіальна громада в особі Бучанської міської ради (далі – Засновник або Власник).

5.2.Майно Підприємства на праві власності належить Бучанській міській об`єднаній територіальній громаді в особі Бучанської міської ради (далі – Засновник або Власник).

5.3.Підприємство не несе відповідальності по зобов`язаннях Засновника Підприємства.

5.4.Засновник не несе відповідальності по зобов’язаннях Підприємства.

5.5.У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та Законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, рішеннями Бучанської міської ради та виконавчого комітету Бучанської міської ради, розпорядженнями міського голови, Статутом та іншими нормативно – правовими актами.

**СТАТТЯ 6.ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

6.1.Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого Власником фінансового плану і підпорядковує її досягненню мети та реалізації статутних завдань Підприємства.

6.2.Розрахункові та інші фінансово-господарські операції Підприємства відображаються на розрахункових, поточних та інших рахунках. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, діяльності філій та представництв, а також веде бухгалтерську і статистичну звітність та подає її у встановленому порядку й обсязі податковим органам, органам державної статистики та іншим державним органам.

Фінансові результати і підсумки фінансово-господарської діяльності Підприємства відображаються в його річному балансі і затверджуються Засновником Підприємства.

6.3.Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несе головний бухгалтер Підприємства, а при відсутності такої посади – керівник Підприємства.

6.4.Списання з балансу Підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, нестач і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів Підприємства, а також витрат по припинених і незавершених капітальних вкладеннях проводиться у порядку, передбаченому чинним законодавством за погодженням із Засновником.

6.5.Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами, в межах їх повноважень.

**СТАТТЯ 7.ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ЗАСНОВНИКА.**

7.1.Підприємство зобов'язане:

* здійснювати власну діяльність згідно із Статутом та чинним законодавством;
* здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність;
* своєчасно проводити розрахунки з державним та місцевим бюджетом, по оплаті праці робітників;
* забезпечити працівникам безпечні та не шкідливі умови праці;
* розробляти та реалізовувати комплексні заходи з охорони праці згідно з чинним законодавством;
* в мирний та воєнний час виконувати мобілізаційні завдання, запропоновані та затверджені місцевими радами.
* інші обов’язки, передбачені Статутом та чинним законодавством.

7.2.Засновник зобов'язаний:

* сприяти розвитку Підприємства;
* проводити планові перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в межах своєї компетенції;
* всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;
* інші обов’язки, передбачені Статутом та чинним законодавством.

**СТАТТЯ 8.МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.**

8.1.Майно Підприємства складається з виробничих та невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Все майно Підприємства перебуває у комунальній власності Бучанської міської об`єднаної територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

8.2.Джерелами формування майна Підприємства є:

* комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
* майно, отримане Підприємством у результаті фінансово-господарської діяльності;
* грошова вартість продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
* одержані доходи від реалізації виробленої продукції;
* кредити банків, залучені за згодою засновника;
* благодійні внески і пожертвування юридичних і фізичних осіб;
* інше майно, набуте на підставах, що не заборонені чинним законодавством.

8.3.Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є комунальною власністю Бучанської міської об`єднаної територіальної громади, несе Підприємство.

Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, переданого Підприємству у користування, несе Підприємство, відповідно до умов договору, за яким передано майно.

8.4.Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством. Рішення про відчуження, віддання в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здачу в оренду цілісних майнових комплексів структурних одиниць та підрозділів Підприємства приймається Власником.

8.5.Підприємство має право, за погодженням з Засновником, здавати в оренду (найм) відповідно до чинного законодавства України підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, рухоме та нерухоме майно, які йому належать, а також списувати його з балансу.

8.6.Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

8.7.Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.8.Підприємство на власний розсуд і на добровільній основі здійснює страхування майна, майнової та іншої відповідальності, якщо інше не передбачено чинним законодавством. Вигодонабувачем в разі настання страхового випадку є Власник.

8.9.Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

**СТАТТЯ 9.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1.Визначити Статутний капітал Підприємства в розмірі балансової вартості будівель та споруд, що передаються новостворюваному підприємству у сумі 4 млн. 944 тис. 224,06 грн.

9.2.Розмір статутного капіталу Підприємства може змінюватись за рішенням Власника.

9.3.Зміни розміру статутного капіталу стають чинними з моменту внесення відповідних змін до Статуту та державної реєстрації цих змін.

**СТАТТЯ 10.ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА.**

10.1.Прибуток Підприємства створюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних витрат, а також передбачених законодавством України податків та платежів до бюджетів.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, використовується за рішенням Засновника.

10.2.За рахунок чистого прибутку Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов’язаних з діяльністю:

* фонд розвитку виробництва;
* фонд споживання
* інші фонди.

10.3.Порядок формування і використання цих фондів визначається чинним законодавством та положеннями про них, котрі затверджуються рішенням Засновника.

10.4.Рішенням Власника встановлюється розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

**СТАТТЯ 11.ОРГАНИ УПРАВЛIННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**.

11.1.Як Власник та Засновник, Бучанська міська рада здійснює свої права по управлінню підприємством самостійно або через уповноважені органи на підставі цього Статуту та своїх повноважень, визначених законодавством.

Керівництво господарською діяльністю здійснює директор Підприємства, що призначається на посаду та звільняється міським головою згідно з чинним законодавством України.

11.2.До виключної компетенції Засновника належить:

а) визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження

планів та звітів про їх виконання;

б) затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту;

в) затвердження річних результатів діяльності Підприємства;

г) прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

д) у разі необхідності, крім щоквартальних звітів від підприємства про його діяльність, отримувати за письмовим запитом додаткові звіти;

є) визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;

ж) визначення умов оплати праці Директора Підприємства та керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;

з) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів;

і) отримання для розгляду річних звітів, балансів, результатів перевірок та висновків контролюючих органів;

ї) визначення напрямків діяльності Підприємства, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, контроль за дотриманням номенклатури товарів та послуг;

й) розгляд пропозицій та висновків щодо діяльності Підприємства;

к) попередній розгляд питань до розгляду Бучанською міською радою здійснюються уповноваженими особами виконавчого комітету;

л) щоквартальний контроль за виконанням встановлених Бучанською міською радою планів та дотримання основних напрямків діяльності та розвитку Підприємства;

м) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності керівника та відповідальних осіб Підприємства;

н) погодження та затвердження тарифів у межах визначеної законодавством компетенції, визначення рівня погодженого планового прибутку;

о) погодження рівня рентабельності для розрахунків калькуляцій при наданні додаткових послуг Підприємством;

п) затвердження штатного розкладу та посадових окладів робітників підприємства, філій та представництв; затвердження, з урахуванням вимог законодавства та у залежності від виконання показників, розміру та строків преміювання працівників.

р) інші передбачені законодавством та нормативно – правовими актами повноваження. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов’язки та відповідальність директора перед Власником, умови його матеріального забезпечення i звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

11.3.Директор Підприємства, виступаючи від імені Підприємства, зобов’язаний діяти в інтересах Підприємства добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

11.4.Директор має наступні повноваження:

а) організація та здійснення керівництва оперативною діяльністю Підприємства, забезпечення виконання рішень Бучанської міської ради;

б) представляти Підприємство у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав щодо питань діяльності Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності;

в) укладати від імені Підприємства відповідних та з урахуванням вимог чинного законодавства договорів (угод).

г) вирішення питань господарської діяльності, фінансування, прийняття рішень щодо участі Підприємства в юридичних справах, вирішення організаційних та інших питань;

д) вирішення питань підбору, підготовки та використання кадрів;

е) визначення відповідальних виконавців та розподіл обов’язків серед підлеглих;

є) приймання на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, застосовування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;

ж) погодження та затвердження документів пов’язаних з діяльністю Підприємства, підготовка та видання наказів;

з) підготовка поточних планів діяльності Підприємства та заходів, пов’язаних з цією діяльністю;

і) підготовка штатного розпису та посадових окладів працівників підприємства, філій та представництв; підготовка, з урахуванням вимог законодавства, та у залежності від виконання показників, розміру та строків преміювання працівників;

ї) прийняття рішень про відрядження;

к) реалізація визначеної Засновником інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;

л) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства;

м) приймання рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством.

Інші права, обов’язки й відповідальність керівника, що визначаються Статутом та Контрактом.

11.5.Директор є керівником цивільної оборони Підприємства.

З питань цивільної оборони Директор діє у відповідності з Кодексом цивільного захисту України та організує виконання мобілізаційних завдань, які встановлені для Підприємства органами місцевої виконавчої влади.

Директор несе персональну відповідальність в межах наданих повноважень та покладених обов’язків відповідно до умов його Контракту, цього Статуту та вимог законодавства.

**СТАТТЯ 12.ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРАЦІВНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.**

12.1.Трудові відносини найманих працівників з адміністрацією Підприємства, включно з питаннями прийому на роботу та звільнення, норм часу праці та відпочинку, оплати праці та соціальних гарантій регулюються трудовими договорами та внутрішніми документами Підприємства на підставі Галузевих угод, з урахуванням вимог законодавства.

12.2.Директор Підприємства самостійно, в межах наданих повноважень, визначає кількість працюючих, порядок прийому та звільнення працівників, розпорядок дня, порядок надання вихідних днів та відпусток; розмір, форму та систему оплати праці, умови матеріального стимулювання в межах затвердженого фонду оплати праці; обсяги та напрямки використання затверджених кошторисами коштів; надання інших пільг працівникам.

Підприємство гарантує мінімальну заробітну плату працівникам, встановлену згідно з чинним законодавством. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та користуються всіма видами соціального забезпечення, передбаченими чинним законодавством.

12.3.Управління Підприємством адміністрацією здійснюється в порядку, встановленому Статутом, на підставі поєднання прав Власника та інтересів трудового колективу на умовах, передбачених Колективним Договором, яким регулюються виробничі, економічні та правові стосунки на Підприємстві, питання охорони праці та соціального забезпечення. Спірні питання, що виникають між адміністрацією та працівниками, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

12.4.Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору. Трудовий колектив Підприємства, як Сторону колективного договору, представляє обраний і уповноважений ним в порядку, передбаченому чинним законодавством, орган трудового колективу (Профспілковий комітет). Надання трудовим колективом повноважень Профспілковому комітету реалізується за рахунок обрання його членів таємним голосуванням під час загальних зборів трудового колективу. Члени Профспілкового комітету обираються на 3 роки за умови отримання 2/3 голосів від загальної кількості присутніх. Членам Профспілкового комітету надаються повноваження та покладається відповідальність, передбачені Законом[України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності"](https://www.google.com.ua/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwinsqi5_NDMAhUJYpoKHctUDHMQFggaMAA&url=http%3A%2F%2Fzakon.rada.gov.ua%2Fgo%2F1045-14&usg=AFQjCNEpHU8YKC09xx3zy-k20SBI9DjO9A&sig2=h81lgf53akhq3ekF5Rb4xg&bvm=bv.121421273,d.bGs).

12.5.На Сторони, якими укладено Колективний Договір, покладається відповідальність за щорічний звіт про виконання умов КД на загальних зборах трудового колективу.

**СТАТТЯ 13.КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**.

13.1.Контроль діяльності Підприємства здійснюється Власником за рахунок надання Підприємством щомісячних звітів про фінансові результати господарської діяльності.

13.2.Позапланова перевірка здійснюється уповноваженими представниками Засновника на підставі розпорядження міського голови, з вимоги засновника або з власної ініціативи Директора Підприємства.

**СТАТТЯ 14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

**ДІЙСНІСТЬ НОРМ СТАТУТУ.**

14.1.Положення Статуту можуть змінюватись або доповнюватись на підставі рішень Власника.

14.2.Всі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

**СТАТТЯ 15.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

15.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством.

15.2.Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Власником, або органом, що прийняв рішення про припинення.

15.3.З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства.

15.4.Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Власника.

15.5.Діяльність Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його закриття (припинення).

**Секретар ради В.П.Олексюк**