

**БУЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

«13» вересня 2018 року № 173

**Про організацію інформування територіальної**

**громади щодо діяльності Бучанської  міської ради**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», з метою належної організації інформування суспільства про діяльність Бучанської міської ради, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

**1.**      Першому заступнику, заступникам, радникам міського голови, керуючому справами та керівникам структурних підрозділів виконавчих органів забезпечити належну реалізацію принципу гласності, як одного з важливих засобів формування у суспільстві об’єктивної думки щодо діяльності міської ради, підвищення рівня довіри до них.

**1.1.**   Особисто організовувати зазначену роботу та проводити її з неухильним додержанням вимог законодавчих актів, що регулюють правовідносини у сфері інформаційної діяльності.

**1.2.**   Для максимально повного й об’єктивного донесення до громадськості інформації про діяльність міської ради систематично брати безпосередню участь у заходах медійного характеру (брифінгах, прес-конференціях, теле-  і радіоефірах, інтерв’ю тощо).

**1.3.**   Пріоритетного значення надавати оприлюдненню інформації суспільно важливого характеру з питань діяльності ради, передусім про результати роботи.

**1.4.**   Оперативно реагувати на критичні публікації та повідомлення про роботу виконавчих органів міської ради.

**1.5.**   За наявності подій, що набули значного суспільного значення або резонансу, у межах компетенції надавати офіційні коментарі щодо встановлених обставин та вжитих міської радою заходів. Соціально значиму інформацію невідкладно доносити до громадськості з використанням усіх доступних медійних засобів.

**1.6.**   Відповідно до статей 20, 21 Закону України «Про інформацію» запобігати поширенню інформації, яка містить державну чи будь-яку іншу таємницю або конфіденційні відомості, стосовно яких законодавством встановлено особливий порядок захисту.

**2.**     Першому заступнику, заступникам, радникам міського голови, керуючому справами та керівникам структурних підрозділів виконавчих органів завчасно інформувати прес-службу міської ради про участь у медійних заходах, їх тематику та питання, що підлягають оприлюдненню, надавати основні інформаційні тези та, за наявності, підготовлені матеріали.

**3.**Оприлюднення відомостей у засобах масової інформації у міській раді здійснювати за погодженням із міським головою або відповідним його заступником, секретарем ради та керуючим справами.

**4.**      Керівникам структурних підрозділів апаратів за зверненнями прес-служби та не рідше одного разу на місяць надавати матеріали з актуальних питань діяльності міської ради, а також її виконавчих органів.

**5.**      Прес-службі забезпечити проведення єдиної інформаційної політики міської ради, координувати роботу її виконавчих органів у реалізації принципу гласності.

**5.1.**Здійснювати аналіз інформаційного простору щодо висвітлення діяльності ради у засобах масової інформації. Виявляти матеріали критичного характеру щодо ради та надсилати відповідну інформацію для реагування до структурних підрозділів.

**5.2.**   Вносити пропозиції щодо участі керівництва ради, керівників структурних підрозділів у медійних заходах.

**5.3.**   Налагодити і підтримувати ділові зв’язки та контакти із загальнодержавними, регіональними і місцевими засобами масової інформації.

**5.4.**   Здійснювати організаційне забезпечення участі керівництва ради у медійних заходах, надавати їм фахову допомогу.

**5.5.**   Щоденно проводити моніторинг інформаційного простору щодо висвітлення діяльності міської ради та її виконавчих органів у ЗМІ. Зміст матеріалів критичного характеру невідкладно доводити до відома міського голови.

**5.6.**   Розробляти та реалізовувати необхідні заходи для корегування висвітлення діяльності ради в засобах масової інформації.

**5.7.**   У взаємодії із організаційно-контрольним відділом та системним адміністратором забезпечити функціонування та постійне інформаційне оновлення офіційного веб-сайту Бучанської міської ради.

**5.8.**   Впроваджувати в практичну діяльність можливості сучасних інформаційних технологій у форматі нових медіа (соціальні мережі, відео- і фотосервіси, блогінги, форуми тощо).

**6.**     Основними критеріями оцінки діяльності міської ради із забезпечення принципу гласності визначити своєчасність і повноту інформування територіальної громади  про роботу міської ради та її виконавчих органів .

**7.** Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Шаправського Т.О.

**Міський голова А.П. Федорук**

Погоджено:

Перший заступник міського голови Т.О. Шаправський

Керуючий справами Д.О.Гапченко

В.о. завідувача юридичним відділом О.М. Савчук

**Ознайомлені:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_