

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«19» квітня 2016 року № 184**

**Про затвердження Положення**

**про інспектора з контролю**

**за благоустроєм на громадських засадах**

**при Бучанській міській раді**

З метою визначення правового статусу, повноважень і умов діяльності інспектора з контролю за благоустроєм на громадських засадах при Бучанській міській раді, керуючись підпунктом 7 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про інспектора з контролю за благоустроєм на громадських засадах при Бучанській міській раді.

2. Організаційно-кадровому відділу забезпечити висвітлення даного рішення в соціальних мережах, офіційному сайті Бучанської міської ради, в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, Смолькіна О.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **А.П. Федорук** |
| **Керуючий справами** | **Г.В. Сурай** |
| **Погоджено:** |  |
| Заступник міського голови | О.П. Смолькін |
| Завідувач юридичним відділом | Т.О. Шаправський |
| **Подання:** |  |
| Начальник інспекції з  благоустрію міста | Я. М. Дученко |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «19» квітня 2016 року № 184**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

### про інспектора з контролю за благоустроєм на громадських засадах при Бучанській міській раді

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про інспектора з контролю за благоустроєм на громадських засадах при Бучанській міській раді установлює правовий статус та визначає повноваження і умови діяльності інспектора з контролю за благоустроєм Бучанської міської ради на громадських засадах (далі – Інспектор).

1.2. Інспектор є консультаційно-дорадчою позаштатною особою, діяльність якої здійснюється на безоплатній основі.

1.3. Інспектор звітує про діяльність безпосередньо начальнику інспекції з благоустрою Бучанської міської ради (далі – Інспекція).

1.4 Громадськими інспекторами можуть бути громадяни України,   
які досягли 18 років, не мають протипоказань за станом здоров’я, мають необхідні ділові та моральні якості та пройшли співбесіду у інспекції з благоустрою Бучанської міської ради.

1.5. Інспектор реєструється в Інспекції на строк його повноважень чи на строк, визначений за згодою сторін. Повноваження інспектора можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за поданням начальника Інспекції.

1.6. Попередній підбір Інспекторів, організацію їх роботи та розподіл обов'язків здійснює начальник Інспекції.

1.7. Рішення щодо зарахування кандидата в громадські інспектори приймається виконавчим комітетом Бучанської міської ради за його обов’язкової присутності.

1.8. Інспектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Бучанської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, а також цим Положенням.

### 2. Основні завдання інспектора

*Основними завданнями інспектора є:*

2.1. Сприяння Інспекції в ефективному здійсненні її повноважень щодо контролю за дотриманням Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Буча.

2.2. Виконання завдань з аналітичного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності Інспекції, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо діяльності Інспекції.

### 3. Обов'язки та права інспектора

3.1. *Відповідно до покладених завдань інспектор:*

* аналізує стан благоустрою м. Буча, за результатами чого готує та подає начальникові Інспекції пропозиції щодо його поліпшення;
* виконує інші доручення начальника Інспекції, дані в межах повноважень інспектора.

3.2. *Для виконання завдань інспектор може залучатися до*:

- проведення рейдів та перевірок територій та об'єктів благоустрою міста щодо їх стану;

- ведення профілактичної роботи щодо порушень законодавства в сфері благоустрою;

- фото- та відеофіксації порушень Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Бучаі;

- підготовки проектів цільових програм;

- здійснення моніторингу актів виконавчих органів міської ради, внесення пропозицій щодо зупинення дії та скасування в установленому порядку актів, що суперечать чинному законодавству України;

- опрацювання пропозицій з удосконалення механізму взаємодії Інспекції з органами виконавчої влади, політичними партіями, громадськими організаціями, профспілками тощо;

- підготовки пропозицій з проведення заходів за участі працівників Інспекції.

3.3. *Інспектор має право*:

- брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, які проводяться Інспекцією;

- брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, створених виконавчими органами міської ради або міським головою;

- запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення своєї діяльності, від посадових осіб виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів міста.

3.4. *Інспектор зобов'язаний:*

- дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Положення;

- відповідально ставитися до виконання покладених на нього завдань і повноважень, визначених безпосередньо начальником Інспекції та цим Положенням;

- своєчасно і сумлінно виконувати доручення начальника Інспекції;

- дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових осіб місцевого самоврядування, державних службовців органів державної виконавчої влади, громадян;

- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету міського голови, міської ради та її виконавчих органів, Інспекції, начальника Інспекції.

### 4. Призначення та організація роботи інспектора

4.1. Реєстрація Інспектора в Інспекції здійснюється шляхом заповнення даних у Журналі реєстрації Інспекторів з контролю за благоустроєм на громадських засадах при Бучанській міській раді (далі - Журнал) на підставі документа, що посвідчує особу , та згідно з додатком 1 до цього Положення.

4.2. Дострокове припинення виконання обов’язків Інспектора здійснюється шляхом внесення відмітки начальником Інспекції до Журналу.

4.3. Після реєстрації особа має бути ознайомлена із цим Положенням.

4.4. Інспектору видається посвідчення згідно з додатком 2 до цього Положення, яке є чинним на період його повноважень. Інспектор зобов’язаний суворо дотримуватися порядку використання посвідчення та, у разі припинення повноважень інспектора, повернути його до Інспекції протягом 3 днів із дня припинення повноважень. У разі неповернення посвідчення, воно визнається таким, що втратило чинність, в офіційному порядку.