

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**« 19 » квітня 2016 року № 160**

**Про проведення міського свята**

**«Прощальний бал наш випускний»**

**28 травня 2016 року**

 З метою забезпечення організованого проведення випускного вечора, морального стимулювання випускників навчальних закладів, дотримання традицій рідного міста, додержання норм громадського порядку і техніки безпеки під час урочистостей, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести міське свято «Прощальний бал наш випускний» 28 травня 2016 року.
2. Затвердити план підготовки проведення свята (Додаток 1).
3. Затвердити кошторис витрат для проведення свята (Додаток 2).
4. Централізованій бухгалтерії відділу освіти Бучанської міської ради забезпечити фінансування заходу в межах бюджетних призначень.
5. Видатки провести по загальному фонду бюджету по відділу освіти по КФКВ 070201 «Загальноосвітні школи», КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних регіональних програм, не віднесені до заходів розвитку» та по загальному фонду Бучанської міської ради КЕКВ 2730 «Інші поточні трансферти населенню».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови соціально-гуманітарних питань Матюшенко Л.А.

**Міський голова А. П. Федорук**

**Керуючий справами Г.В. Сурай**

**Погоджено:**

Заступник міського голови Л.А.Матюшенко

Завідувач юридичним відділом Т.О.Шаправський

Начальник фінансового управління Т.А.Сімон

**Подання:**

Начальник відділу освіти О.І.Цимбал

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 19.04.2016 р. № 160

**План підготовки проведення**

**міського свята для випускників шкіл міста «Прощальний бал наш випускний»**

**28.05.2016 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Примітка** |
|  | Підготувати проект наказу про проведення заходу | Бурима Т.Я. |  |
|  | Підготувати сценарій заходу | Мохненко О.В. |  |
|  | Підготувати списки медалістів | Бурима Т.Я. |  |
|  | Організувати одинадцятикласників міста для участі у заході (№1,2,3,4,5,гімназія) | Бурима Т.Я. |  |
|  | Підготувати списки батьків для вручення подяк | Мохненко О.В. |  |
|  | Забезпечити транспорт для перевезення трибуни, стола журнального, підставок, прапорів, банера «Прощальний бал наш випускний», апаратури на заході і після | Сторожик Л.Я.Ковальський В.В.Чернобай Ю.В.  |  |
|  | Підготувати подяки батькам медалістів | Петрусь К.М.Чернобай Ю.В. |  |
|  | Забезпечити букет від закладу почесним гостям заходу, батькам. | Директори шкіл |  |
|  | Підготувати запрошення на захід | Петрусь К.М. |  |
|  | Запросити гостей на захід | Цимбал О.І. |  |
|  | Підготувати подарунки для медалістів | Оргкомітет |  |
|  | Закупити кульки на захід | Оргкомітет, Лук’яненко О.А. |  |
|  | Лист на КЖЕП про транспорт, прибирання території на Київській площі до 28 травня | Петрусь К.М. |  |
|  | Написати лист на відділ культури про апаратуру та звукорежисера  | Петрусь К.М. |  |
|  | Написати лист на міліцію, ДАІ про забезпечення порядку під час заходу та супроводу | Петрусь К.М. |  |
|  | Написати лист на швидку допомогу про медичний супровід на заході  | Петрусь К.М. |  |
|  | Закупити бланки подяк для батьків | Бондарчук О.В. |  |
|  | Розробити кошторис заходу | Боровик О.С. |  |
|  | Написати та розмістити оголошення про захід | Чернобай Ю.В. |  |
|  | Забезпечити присутність батьків на заході | Керівники закладів освіти |  |
|  | Підготовка вальсу випускників | Мохненко О.В.Чернушич С.В. |  |
|  | Забезпечити квіти для вручення  | Бондарчук О.В.,Науменко  |  |
|  | Піднесення подяк,медалей,подарунків | Лисенко Н.Д.Порошинська Н.В.Міщенко О.П. |  |

**Начальник відділу освіти О.І.Цимбал**