

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.12.2025 |  | № 2613 |

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 14.06.2023р. №374 «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/ пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при виконавчому комітеті Бучанської міської ради»**

З метою забезпечення розгляду питань щодо надання  компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна, проведення обстеження пошкоджених (зруйнованих) об’єктів інфраструктури внаслідок бойових дій на території Бучанської міської територіальної громади, розгляду питань про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у зв'язку з виробничою необхідністю внесення змін до персонального складу комісії та приведення положення про комісію до вимог чинного законодавства, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановами Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд»; від 19 травня 2023 р. № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»; від 21 квітня 2023 р.   
№ 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»; від 30 травня 2023 р. № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна»; від 22 вересня 2025 р. № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», рішенням Бучанської міської ради № 6111-84-VIII від 04.12.2025 року «Про делегування повноважень щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (видача житлових ваучерів)», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від   
14.06.2023 р. №374 «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/ пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при виконавчому комітеті Бучанської міської ради», виклавши додаток 1 рішення в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від   
14.06.2023 р. №374 «Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/ пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при виконавчому комітеті Бучанської міської ради», виклавши додаток 2 рішення в новій редакції, що додається.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова                                                            Анатолій ФЕДОРУК**

*Додаток*

*до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради* *від 05.12.2025*

*№ 2613*

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при виконавчому комітеті Бучанської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ** | **посада/представництво** |
| Риженко Людмила Володимирівна | заступник міського голови |
| Чейчук Дмитро Миколайович | заступник міського голови |
| Наумов Вадим Юрійович | начальник відділу містобудування та архітектури Бучанської міської ради |
| Вознюк Ганна Адамівна | начальник земельного відділу Бучанської міської ради |
| Пасічна Ірина Юріївна | начальник Управління соціальної політики |
| Михальчук Оксана Володимирівна | начальник управління ЦНАП Бучанської міської ради |
| Трушкіна Тетяна Олександрівна | головний спеціаліст відділу ДАБК Бучанської міської ради |
| Новошинський Євген Юрійович | начальник Управління житлово-комунального господарства та благоустрою Бучанської міської ради |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управління соціальної політики |
| Мороз Євген Степанович | представник ВГО  «ТОВАРИСТВО «ЗНАННЯ» УКРАЇНИ» |
| Штурмак Юрій Михайлович | представник ГО «СВІДОМА БУЧАНСЬКА ГРОМАДА» |
| Фінчук Сергій Ігорович | представник ГО  «Я-БУЧАНЕЦЬ» |

**Заступник міського голови                                        Людмила РИЖЕНКО**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 05.12.2025

№ 2613

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/ пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при виконавчому комітеті Бучанської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/ пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України при виконавчому комітеті Бучанської міської ради (далі - Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Бучанської міської ради (далі – уповноважений орган), який створений для розгляду питань щодо надання:

- компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна (далі – Компенсацій);

- проведення обстеження пошкоджених (зруйнованих) об’єктів інфраструктури внаслідок бойових дій на території Бучанської міської територіальної громади.

Відповідно до рішення Бучанської міської ради № 6111-84-VIII від 04.12.2025 року, Комісії делеговані повноваження щодо розгляду питань про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі – Допомоги) та затвердження рішень у порядку, визначеному чинним законодавством.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Постановами Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд»; від 19 травня 2023 р. № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»; від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»; від 30 травня 2023 р. № 600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна»; від 22 вересня 2025 р. № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»; іншими чинними правовими актами та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Бучанською міською радою за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Бучанської міської ради.

5. Комісія є користувачем Реєстру пошкодженого та знищеного майна (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням цього Реєстру.

**II. Завдання та права Комісії**

7. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищені/пошкоджені об’єкти та заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям ВПО, у строки, встановлені законодавством;

2) надання отримувачам компенсації та допомоги консультацій та вичерпної інформації з питань їх отримання;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації або допомоги, шляхом перевірки відомостей щодо:

обсягу відомостей та документів, встановлених законодавством;

права власності на об’єкт нерухомого майна, права на спадщину, наявності/відсутності заперечень інших співвласників;

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації, визначеного чинним законодавством;

відповідності категорій отримувачів допомоги вимогам, передбаченим чинним законодавством;

перевірки матеріалів фото- і відео фіксації знищеного/пошкодженого об’єкта;

4) забезпечення проведення обстеження об’єкта незавершеного будівництва або знищеного/пошкодженого об’єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) розрахунок компенсації за пошкоджений об’єкт шляхом визначення обсягу пошкоджень, заповнення чек-листа та здійснення фотофіксації;

6) надання допомоги отримувачам компенсації/допомоги у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв’язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

7) повідомлення отримувача компенсації/допомоги про прийняті рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, про надання/відмову в наданні компенсації/допомоги;

8) забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Бучанської міської ради;

9) виготовлення за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового сертифіката (у разі компенсації за знищений об’єкт) та/або житлового ваучера (у разі надання допомоги ВПО) в електронній та/або паперовій формі;

10) здійснення верифікації з метою встановлення факту цільового використання компенсації та/або допомоги відповідно до законодавства;

11) виконання інших завдань, покладених на Комісію згідно з чинним законодавством.

8. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об’єкт нерухомого майна;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені чинним законодавством;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об’єкт нерухомого майна та/або допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям ВПО відповідно до законодавства;

4) з інших питань, у випадках, визначених чинним законодавством.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів та інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації/допомоги оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені чинним законодавством та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (у тому числі з метою поновлення втрачених документів), у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі або якщо доступ до них забезпечений електронною інформаційною взаємодією;

5) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

6) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

**III. Склад та організація роботи Комісії**

10. Комісія утворюється у складі не менше п’яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

Голова Комісії, його заступник та секретар обираються членами Комісії з числа представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

11. Положення про роботу Комісії та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради.

До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу Комісії.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб’єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт, а також представники міжнародних та громадських організацій.

До складу Комісії повинні входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура» (крім «Геодезія та землеустрій»), або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

12. Члени Комісії зобов’язані повідомляти про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації/допомоги і не брати участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту.

13. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

дає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії;

розподіляє між членами комісії обов’язки з підготовки до розгляду заяв про надання компенсації чи допомоги, проведення обстежень та інші обов’язки;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

14. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов’язки.

15. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

за дорученням голови комісії готує рішення комісії для затвердження виконавчим комітетом Бучанської міської ради;

виконує інші доручення голови комісії.

16. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

17. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Консультації для громадян з питань, віднесених до повноважень Комісії можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка.

18. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), підписуються присутніми на засіданні членами комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

19. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації та/або допомоги підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради протягом п’яти календарних днів з дня прийняття такого рішення Комісією.

20. Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації та/або допомоги, а також копія рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради про його затвердження, завантажуються до Реєстру у строки, встановлені чинним законодавством.

21. Рішення Комісії може бути оскаржене до виконавчого комітету Бучанської міської ради. Рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради можуть бути оскаржені в судовому порядку.

**Заступник міського голови Людмила РИЖЕНКО**