**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**25.07.2025 № 1582**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 09.05.2025 №1023 «Про затвердження порядку нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди**

**відзначення «Дня міста», «Дня селища»,**

**«Дня села»**

Розглянувши пропозицію начальника Управління соціальної політики Бучанської міської ради Ірини Пасічної, щодо внесення змін до рішення виконавчого комітету від 09.05.2025 №1023 «Про затвердження порядку нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села», відповідно до комплексної програми підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» Бучанської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 09.05.2025 №1023 «Про затвердження порядку нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села» та затвердити у новій редакції, згідно з додатком.

2. Контроль за виконаннями даного рішення покласти на заступницю міського голови, Аліну Саранюк.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови**  **В. о керуючого справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  25.07.2025  *(дата)*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  25.07.2025  *(дата)* | **Аліна САРАНЮК**  **Богдана САВИЦЬКА** |
| **В. о. начальника юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  25.07.2025  *(дата)* | **Марія РЕЗНИК** |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  25.07.2025  *(дата)* | **Ірина ПАСІЧНА** |

**Начальник центру соціальних служб** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Лариса ФЕДОРУК**

(*Особистий підпис* )

25.07.2025

*(дата)*

**Начальник відділу служби**

**у справах дітей та сім’ї** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В’ячеслав АРТЮШЕНКО**

(*Особистий підпис* )

25.07.2025

*(дата)*

**Додаток**

**до рішення виконавчого**

**комітету Бучанської**

**міської ради № 1582**

**від «25» липня 2025 р.**

**ПОРЯДОК**

**нагородження громадян населених пунктів**

**Бучанської міської територіальної громади з нагоди**

**відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села»**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села» визначає механізм представлення до нагородження, відповідно до комплексної програми підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» Бучанської міської територіальної громади на 2025 – 2026 роки.

* 1. До нагородження представляються особи у номінаціях:

- «Новонароджена дитина» - батьки новонароджених дітей (вік дитини не перевищує 28 діб з моменту народження до дати святкування Дня міста).

Для сіл/селищ: діти, народжені у період з початку календарного року до дати проведення заходу з нагоди Дня села та Дня селища (представляються батьки немовлят);

- «Молоде подружжя» - особи, які зареєстрували шлюб у день проведення заходу або у поточному місяці (не перевищує 30/31 календарний день).

Для сіл/селищ: особи, які взяли шлюб (пари, які зареєстрували шлюб у період з початку календарного року до дати проведення заходу з нагоди Дня села та Дня селища);

- «Золоте весілля» - подружжя, яке святкує 50 років подружнього життя у день проведення заходу або у поточному місяці (не перевищує 30/31 календарний день).

Для сіл/селищ: подружжя, яке святкує 50 років подружнього життя у поточному році з нагоди Дня села та Дня селища (враховується повний календарний рік).

1.3. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1. **Механізм представлення до нагородження**

2.1. Для відзначення у номінаціях старости старостинських округів звертаються із клопотанням до Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради не пізніше ніж за 5 робочих днів до Дня населеного пункту.

**3. Перелік документів**

3.1. До подання для відзначення у номінаціях додаються такі документи:

3.1.1. Номінація «Новонароджена дитина»

* + копія паспорта громадянина України законного представника дитини;
  + копія реєстраційного номеру платника податків законного представника дитини;
  + копія свідоцтва про народження дитини

3.1.2. Номінація «Молоде подружжя»

* + копії паспортів кожного з подружжя;
  + копію реєстраційного номеру платника податків кожного з подружжя (у разі наявності);
  + копія свідоцтва про шлюб

3.1.3. Номінація «Золоте весілля»

* + копії паспортів кожного з подружжя;
  + копія реєстраційного номеру платника податків кожного з подружжя (у разі наявності);
  + копія свідоцтва про шлюб

**4. Вручення**

4.1. Нагородження цінними подарунками у номінаціях відбувається під час проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня населеного пункту.

**В. о. керуючого справами Богдана САВИЦЬКА**

**Начальник Управління**

**соціальної політики Ірина ПАСІЧНА**