**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.07.2025 |  | №1492 |

**Про утворення Місцевої інвестиційної ради**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 №549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», від 28.02.2025 №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Місцеву інвестиційну раду у складі, згідно з додатком 1, що додається.
2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду, згідно з додатком 2, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**Міський голови Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Аліна САРАНЮК |
| В.о. керуючого справами | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Богдана САВИЦЬКА |
| Начальник управління юридично-кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| Начальник Фінансового управління | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Тетяна СІМОН |
| Начальник відділу економічного  розвитку та інвестицій | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Тетяна ЛІПІНСЬКА |

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 25.07.2025 № 1492

**СКЛАД**

**Місцевої інвестиційної ради**

Міський голова, голова Місцевої інвестиційної ради

Заступник міського голови, заступник голови Місцевої інвестиційної ради

Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій, секретар Місцевої інвестиційної ради

Заступник начальника Фінансового управління - начальник бюджетного відділу

Начальник Управління соціальної політики

Начальник управління юридично-кадрової роботи

Начальник управління житлово-комунального господарства та благоустрою

Начальник відділу містобудування та архітектури

Начальник Відділу освіти

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення

Начальник відділу міжнародних зв’язків і співробітництва

Начальник відділу охорони здоров’я

Начальник відділу муніципальної безпеки

Начальник відділу молоді та спорту

**В.о. керуючого справами Богдана САВИЦЬКА**

Начальник відділу

Економічного розвитку та інвестицій Тетяна ЛІПІНСЬКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

від 25.07.2025 № 1492

**Положення**

**про Місцеву інвестиційну раду**

* 1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) – є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Бучанської міської ради, створеним з метою забезпечення прозорого, ефективного та збалансованого прийняття рішень щодо підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проєктів.
  2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», з урахуванням інших нормативно-правових актів.
  3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Бучанської міської ради, рішеннями Бучанської міської ради та цим Положенням.

4. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Бучанської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади та Єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Бучанської міської територіальної громади;

- розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

-проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Бучанської міської ради пропозиції щодо розв’язання виявлених проблем;

- забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- подає виконавчому комітету Бучанської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

6. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Бучанської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Бучанської міської ради, депутатів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

7. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами Бучанської міської ради, громадськими об’єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

8. Посадовий склад Ради затверджує виконавчий комітет Бучанської міської ради.

Раду очолює голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

Функції голови Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;

- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;

- приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;

- затверджує рішення Ради.

Голова Ради має заступника. Уразі відсутності голови заступник виконує його функції.

Секретарем Ради є начальник відділу економічного розвитку та інвестицій Бучанської міської ради.

Функції секретаря Ради:

- здійснює організаційні заходи, пов’язані з підготовкою засідань Ради;

- доводить до членів Ради порядок денний засідань;

- інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;

- веде протокол засідань Ради.

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

9. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступник голови може ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, крім матеріалів, що місять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступнику голови не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступник голови може оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Бучанської міської ради.

Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради, проект якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює відділ економічного розвитку та інвестицій Бучанської міської ради.

**В.о. керуючого справами Богдана САВИЦЬКА**

Начальник відділу

Економічного розвитку та інвестицій Тетяна ЛІПІНСЬКА