

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**22.11.2024 № 5883**

**Про відмову в передачі квартири у власність**

Розглянувши заяву наймача квартири \*\*\* в сел. Бабинці, Бучанського р-ну., Київської обл., гр. \*\*\* від 24.10.2024 за вх. № П-30920 про передачу квартири у приватну власність, встановлено, що \*\*\* не було надано копію ордера на житлове приміщення. Відповідно ст. 58 Житлового кодексу України на підставі рішення про надання жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду виконавчий комітет районної, міської, районної в місті, селищної, сільської ради видає громадянинові ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення. Згідно з п. 18 Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» від 16 грудня 2009 року № 396, громадянин подає до органів приватизації копію ордера на жиле приміщення, або ордера на жилу площу в гуртожитку.

Керуючись ст. 58 Житлового кодексу України, наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» від 16.12.2009 року № 396, ст. 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відмовити **\*\*\*** у передачі у власність квартири \*\*\* в сел. Бабинці Бучанського р-ну., Київської області, у зв’язку із відсутністю документів, що підтверджують законні підстави на передачу квартири у приватну власність.
2. Відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи направити копію рішення **гр. \*\*\*.**
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Дмитра Чейчука.

**В. о. міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  22.11.2024 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  22.11.2024 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  22.11.2024 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |