

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**09.05.2025 № 1023**

**Про затвердження порядку нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди**

**відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села»**

Розглянувши пропозицію начальника Управління соціальної політики Бучанської міської ради Ірини Пасічної, щодо необхідності нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села», відповідно до комплексної програми підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» Бучанської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок нагородження громадян з населених пунктів Бучнської міської територіальної громади з нагоди відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села», згідно з додатком.

2. Видатки проводити по головному розпоряднику Управління соціальної політики Бучанської міської ради по КПКВК 0813123 «Заходи державної політики з питань сім’ї».

3. Контроль за виконаннями даного рішення покласти на заступницю міського голови, Аліну Саранюк.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.05.2025\_  *(дата)* | Аліна САРАНЮК |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.05.2025  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.05.2025  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник Фінансового управління** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.05.2025  *(дата)* | Тетяна СІМОН |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.05.2025  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |

**Додаток**

**до рішення № 1023**

**виконавчого комітету**

**Бучанської міської ради**

**від «09» травня 2025 р.**

**ПОРЯДОК**

**нагородження громадян населених пунктів**

**Бучанської міської територіальної громади з нагоди**

**відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села»**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок нагородження громадян населених пунктів Бучанської міської територіальної громади з нагоди відзначення «Дня міста», «Дня селища», «Дня села» визначає механізм представлення до нагородження, відповідно до комплексної програми підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» Бучанської міської територіальної громади на 2024 – 2026 роки.

* 1. До нагородження представляються особи у номінаціях:

- «Новонароджена дитина» - батьки новонароджених дітей (вік дитини не перевищує 28 діб з моменту народження до дати святкування у населеному пункті громади);

- «Молоде подружжя» - особи, які зареєстрували шлюб у день проведення заходу або у поточному місяці (не перевищує 30/31 календарний день);

- «Золоте весілля» - подружжя, яке святкує 50 років подружнього життя у поточному році.

1.3. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1. **Механізм представлення до нагородження**

2.1. Для відзначення у номінаціях голови старостинських округів звертаються із клопотанням установленого зразка (додаток) до Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради або до Центру надання адміністративних послуг соціального характеру Управління соціальної політики Бучанської міської ради не пізніше ніж за 5 робочих днів до Дня населеного пункту.

**3. Перелік документів**

3.1. До подання для відзначення у номінаціях додаються такі документи:

3.1.1. Номінація «Новонароджена дитина»

* + копію паспорта громадянина України законного представника дитини;
  + копію реєстраційного номеру платника податків законного представника дитини;
  + копія свідоцтва про народження дитини.

3.1.2. Номінація «Молоде подружжя»

* + копії паспортів кожного з подружжя;
  + копію реєстраційного номеру платника податків кожного з подружжя (у разі наявності);
  + копію свідоцтва про шлюб

3.1.3. Номінація «Золоте весілля»

* + копії паспортів кожного з подружжя;
  + копію реєстраційного номеру платника податків кожного з подружжя (у разі наявності);
  + копію свідоцтва про шлюб

**4. Вручення**

4.1. Нагородження цінними подарунками у номінаціях відбувається під час проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня населеного пункту.

Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО

Начальник У

правління

соціальної політики

Бучанської міської ради Ірина ПАСІЧНА

Додаток до Порядку

Голові Комісії з питання надання щомісячної адресної грошової допомоги дітям, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ім’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місто, село, район)

вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу виплачувати в 202\_ році щомісячу адресну грошову допомогу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перераховувати Допомогу на рахунок, відкритий у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування банку)

номер рахунка (за стандартом IBAN) UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, я

даю дозвіл на обробку моїх (та дітей) персональних даних з метою прийняття рішення Комісії з порушеного мною питання.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_