

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.03.2025 | № 674 |

**Про розгляд заяви Місюри Лариси Анатоліївни від 05 лютого 2025 року за вх. № М-680/12.1-07**

Розглянувши заяву Місюри Лариси Анатоліївни від 05 лютого 2025 року за вх. № М-680/12.1-07, щодо надання їй подання про можливість призначення її опікуном недієздатної Мартинової Тетяни Єгорівни, беручи до уваги Протокол засідання опікунської ради виконавчого комітету Бучанської міської ради № 1/2025 від 17 березня 2025 року, згідно якого опікунська рада при виконавчому комітеті Бучанської міської ради рекомендує призначити Місюру Ларису Анатоліївну, 08 червня 1970 року народження, опікуном Мартинової Тетяни Єгорівни, 12 червня 1950 року народження, керуючись ст.ст. 60, 63, 75, 78 Цивільного кодексу України, правилами опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Задовольнити заяву Місюри Лариси Анатоліївни від 05 лютого 2025 року за вх. № М-680/12.1-07, щодо надання їй подання про можливість призначення її опікуном недієздатної Мартинової Тетяни Єгорівни.

2. Рекомендувати призначити Місюру Ларису Анатоліївну, 08 червня 1970 року народження, опікуном Мартинової Тетяни Єгорівни, 12 червня 1950  року народження**.**

3. Надати Місюрі Ларисі Анатоліївні, 08 червня 1970 року народження, подання виконавчого комітету Бучанської міської ради про можливість призначення її опікуном Мартинової Тетяни Єгорівни, 12 червня 1950 року народження**.**

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **В.о. міського голови** | | **Дмитро ЧЕЙЧУК** | |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Аліна САРАНЮК** | |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** | |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Людмила РИЖЕНКО** | |
| **Начальника Управління**  **соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Ірина ПАСІЧНА** | |