

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 27.12.2024 | № 6259 |

**Про розгляд заяви Мороз Ольги Петрівни від 18.11.2024 року за вх. № М-5872/12.1-07**

Розглянувши заяву Мороз Ольги Петрівни від 18 листопада 2024 року за вх. № М-5872/12.1-07, щодо надання їй подання про можливість призначення її опікуном чоловіка Онищенка Миколи Федоровича, беручи до уваги Протокол засідання опікунської ради виконавчого комітету Бучанської міської ради № 8/2024 від 17 грудня 2024 року, згідно якого опікунська рада при виконавчому комітеті Бучанської міської ради рекомендує призначити Мороз Ольгу Петрівну, 16 березня 1979 року народження, опікуном Онищенка Миколи Федоровича, 21 листопада 1948 року народження, керуючись ст.ст. 60, 63, 75, 78 Цивільного кодексу України, правилами опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Задовольнити заяву Мороз Ольги Петрівни від 18 листопада 2024 року за вх. № М-5872/12.1-07, щодо надання їй подання про можливість призначення її опікуном Онищенка Миколи Федоровича.

2. Рекомендувати призначити Мороз Ольгу Петрівну, 16 березня 1979 року народження, опікуном Онищенка Миколи Федоровича, 21 листопада 1948 року народження**.**

3. Надати Мороз Ользі Петрівні, 16 березня 1979 року народження, подання виконавчого комітету Бучанської міської ради про можливість призначення її опікуном Онищенка Миколи Федоровича, 21 листопада 1948 року народження

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Міський голова** | | **Анатолій ФЕДОРУК** | |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Аліна САРАНЮК** | |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** | |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Людмила РИЖЕНКО** | |
| **Начальника Управління**  **соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | | **Ірина ПАСІЧНА** | |