

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **25.10.2024** | **№ 5572** |

**Про надання статусу дитини, яка постраждала**

**внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,**

**громадянці \*\*\*\*, \*\*\*\* р.н.**

Розглянувши заяву від 06.06.2024 № П-17461 громадянки \*\*\*\*, \*\*\*\* р.н., яка зареєстрована та проживає за адресою: \*\*\*\*, про надання їй статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, враховуючи, що на момент ведення воєнних дій на території м. Буча, Бучанського району, Київської області, громадянка \*\*\*\*. перебувала за місцем свого проживання та була неповнолітньою дитиною, зазнала психологічного насильства у вигляді моральних та психологічних страждань, що не потребують доведення, згідно з підпунктом 6 п. 3 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ч. 6 ст. 301 Закону України «Про охорону дитинства», враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини від 24.10.2024, керуючись підпунктом 4 п. «б» ч. 1ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати громадянці **\*\*\*\*, \*\*\*\* р.н.** (свідоцтво про народження І-ОК № \*\*\*\*, видане відділом реєстрації актів цивільного стану Ірпінського міського управління юстиції Київської області \*\*\*\*), яка зареєстрована та проживає за адресою \*\*\*\*, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Анатолій ФЕДОРУК** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Особистий підпис )*  ***25.10.2024*** | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Особистий підпис )*  ***25.10.2024*** | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **В. о. начальника юридичного відділу** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Особистий підпис )*  ***25.10.2024*** | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник центру соціальних служб**  **Управління соціальної політики** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Особистий підпис )*  ***25.10.2024*** | **Лариса ФЕДОРУК** |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Особистий підпис )*  ***25.10.2024*** | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |