

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **02.08.2024** |  | **№ 4380** |

**Про надання кімнати в службовій квартирі**

Розглянувши клопотання директора комунального некомерційного підприємства «Бучанський консультативно-діагностичний центр» Бучанської міської ради Любомира Бучинського від 02.07.2024 за вх. № 12.1-08/2/4935 щодо надання молодшій медичній сестрі \*\*\* (склад сім’ї – 1 особа), кімнати в службовій квартирі № \*\*\*(житлова площа кімнати – 19,7 кв. м,) у будинку \*\*\* у м. Буча, Київської області, враховуючи копію рішення від 25.03.2010 № 1776 шістдесят третьої сесії п’ятого скликання «Про передачу службової квартири на баланс Бучанської міської поліклініки», витяг з протоколу засідання профспілкового комітету КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» Бучанської міської ради від 21.06.2024 № 21, на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, п. 3 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати \*\*\* (склад сім’ї – 1 особа), кімнату в службовій квартирі № \*\*\*, жилою площею 19,7 кв. м, у будинку \*\*\* у м. Буча, Київської області, на період роботи в КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» Бучанської міської ради.

2. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на особу, зазначену в п. 1 цього рішення.

3. Доручити Управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію цього рішення особі, зазначеній в п. 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Аліну Саранюк.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024 | **Аліна САРАНЮК** |
| **В. о. керуючого справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024 | **Богдана САВИЦЬКА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової**  **роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **В. о. начальника відділу**  **з питань управління**  **комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |