

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.08.2024 |  | №4384 |

**Про організацію тимчасового автобусного маршруту**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), наказу Міністерства транспорту та зв’язку України від 07.05.2010 № 278 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту» (зі змінами), з метою задоволення потреби населення у перевезеннях, з урахуванням пропозицій громадян, підприємств, установ, організацій, для проведення обстеження пасажиропотоків автобусних маршрутів, враховуючи згоду КП «Бучатранссервіс» на тимчасове обслуговування маршрутів, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Організувати на території Бучанської міської територіальної громади тимчасовий (на період воєнного стану) приміський автобусний маршрут загального користування (додаток 1).
2. Затвердити розклад руху тимчасового приміського автобусного маршруту загального користування Бучанської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Призначити тимчасово (до оголошення конкурсу) Комунальне підприємство «Бучатранссервіс» для обслуговування тимчасового приміського маршруту загального користування в режимі маршрутного таксі 1 транспортною одиницею (місткістю до 80 осіб).
4. КП «Бучатранссервіс»:
   1. Забезпечити обслуговування тимчасово, на термін до 90 днів, автобусного маршруту загального користування з режимом роботи та розкладом руху в звичайному режимі.
   2. Дозволити використовувати вартість проїзду на тимчасовому маршруті загального користування, розраховану у відповідності до Методики розрахунку тарифів, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 № 1175.
   3. Погодити таблицю вартості перевезень пасажирів та багажу на тимчасовому маршруті загального користування (додаток 3).
   4. Погодити тимчасову форму квитка для перевезення пасажирів на тимчасових маршрутах загального користування (згідно таблиці вартості), розробленого відповідно до «Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування», затверджених Наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 25.05.2006 № 503.
   5. Вважати плату, отриману за проїзд згідно квитка відповідної форми, компенсацією за фактично понесені витрати підприємства.
   6. Організувати проведення обстеження пасажиропотоку автобусного маршруту загального користування за власний кошт.
   7. Надати до відділу економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації результати обстеження пасажиропотоку та проєкт розкладу руху автобусу, розроблених відповідно до результатів пасажирообстеження та вимог чинного законодавства.
5. Управлінню юридично-кадрової роботи здійснити заходи щодо підготовки проєкту договору про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування та забезпечити укладання тимчасового договору про перевезення пасажирів на організованому маршруті.
6. Відділу економічного розвитку, інвестицій та цифрової трансформації за результатами функціонування тимчасового маршруту провести аналіз щодо доцільності відкриття нового маршруту та проведення конкурсу з перевезення пасажирів.
7. Проінформувати Бучанську районну державну (військову) адміністрацію та Київську обласну державну адміністрацію про організацію тимчасового автобусного маршруту загального користування, який не має паспорту.
8. Відділу «Медіа центр» забезпечити інформування населення про організацію маршруту на території Бучанської міської територіальної громади.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Саранюк А.М.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024  *(дата)* | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Завідувач сектору муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  02.08.2024  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** |