

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**05.07.2024 № 4087**

**Про надання матеріальної допомоги на оздоровлення та відпочинок у літній період матерям з дітьми, які мають статус члена сім’ї загиблого ветерана війни з числа учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України**

Розглянувши пропозицію начальника Управління соціальної політики Бучанської міської ради, Ірини Пасічної, про надання матеріальної допомоги на оздоровлення та відпочинок у літній період матерям з дітьми, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, з числа учасників АТО/ООС, відповідно до місцевої комплексної цільової програми «Соціальна підтримка учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, учасників Революції Гідності та членів їх сімей», рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 04.08.2023 № 540 «Про затвердження положення про порядок надання матеріальної допомоги на оздоровлення та відпочинок у літній період матері (батьку) з дітьми, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, з числа учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати матеріальну допомогу на оздоровлення та відпочинок у літній період матерів з дітьми, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України згідно додатку.

2. Видатки провести по головному розпоряднику Управління соціальної політики Бучанської міської ради по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню».

3. Контроль за виконаннями даного рішення покласти на заступника міського голови, Аліну Саранюк.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_05.07.2024\_\_  *(дата)* | Аліна САРАНЮК |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_05.07.2024\_\_  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_05.07.2024\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник Фінансового управління** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_05.07.2024\_\_  *(дата)* | Тетяна СІМОН |
| **Начальник Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_05.07.2024\_\_  *(дата)* | Ірина ПАСІЧНА |