

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ­­­17.05.2024 |  | № ­­3211 |

**Про організацію підготовки господарського**

**комплексу та об’єктів соціально-культурного**

**призначення Бучанської міської територіальної**

**громади до роботи в осінньо-зимовий період**

**2024/2025років**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2019 року № 690, Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільних наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, з метою забезпечення стабільної роботи підприємств житлово–комунального господарства та об’єктів соціальної сфери Бучанської міської територіальної громади в умовах осінньо-зимового періоду 2024/2025 років виконавчий комітет Бучанської міської ради

## ВИРІШИВ :

1. Затвердити склад міського оперативного штабу для організації підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в опалювальний сезон 2024/2025 років та контролю за проходженням опалювального сезону 2024/2025 років (додаток 1).

2. Затвердити план заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років (додаток 2).

3. До 15.06.2024 р. провести наради з керівниками підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань виконання запланованих заходів та затвердити графіки виконання робіт з підготовки об'єктів господарського комплексу до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

4. Керівникам підприємств, установ, організацій:

4.1 Забезпечити контроль за безумовним виконанням вимог та положень Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378;

4.2 Забезпечити підготовку об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років. відповідно до затверджених планів, складених за результатами весняного обстеження об'єктів;

4.3 Спланувати та затвердити заходи з енергозбереження;

4.4 Своїми наказами визначити відповідальних осіб за підготовку об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

5. Керівникам підприємств житлово-комунального господарства:

5.1 Забезпечити своєчасне коригування тарифів на житлово-комунальні послуги з метою повного відшкодування витрат на їх виробництво;

5.2 Забезпечити своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, твердого палива та інших видів енергоносіїв, а також забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки для посипання протиожеледних матеріалів та прибирання снігу на вулично-дорожній мережі, провести закупівлю паливно-мастильних та посипкових матеріалів, запасних частин та іншого обладнання, необхідних для стабільного проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 років;

5.3 Активізувати роботу підприємств з питань взаєморозрахунків та розрахунків за спожиті енергоносії;

5.4. Організувати підготовку, перепідготовку навчання та перевірку знань персоналу, який здійснює експлуатацію та обслуговування об’єктів життєзабезпечення населення (електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення).

6. З метою узагальнення та своєчасного надання інформації до облдержадміністрації про хід підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років керівникам підприємств житлово-комунального господарства, начальнику відділу освіти Цимбалу О.І., директору комунального некомерційного підприємства «Бучанський консультативно-діагностичний центр» Бучинському Л.Я., директору комунального некомерційного підприємства «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Джам О.І., начальнику відділу культури, національностей та релігій Півчук Н.В., начальнику управління соціальної політики Пасічній І.Ю., затвердити план заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

7. До 1 жовтня 2024 р. забезпечити виконання затверджених заходів.

8. Хід підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років розглянути на засіданні виконавчого комітету Бучанської міської ради у вересні 2024 р.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Д.М.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЧЕЙЧУК**

**17.05.2024**

**Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ГАПЧЕНКО**

**17.05.2024**

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО**

**17.05.2024**

**В.о. начальника відділу**

**бухгалтерського обліку та**

**фінансового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ЗОРЯ**

**17.05.2024**

**Начальник відділу**

**житлово-комунальної**

**інфраструктури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія САМСОНОВА**

**17.05.2024**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради

17.05.2024 року № 3211

**Склад міського оперативного штабу для організації підготовки господарського комплексу та соціальної сфери до роботи в опалювальний сезон та контролю за проходженням опалювального сезону 2024/2025 років.**

Чейчук Д.М. - заступник міського голови згідно з розподілом обов’язків;

керівник штабу;

Самсонова Ю.М. - начальник відділу ЖКІ Бучанської міської ради,

заступник керівника штабу;

Члени штабу:

Бучинський Л.Я. - директор комунального некомерційного підприємства

«Бучанський консультативно-діагностичний центр»;

Джам О.І - директор комунального некомерційного підприємства

«Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Гребенюк А.К. - директор КП «Бучабудзамовник»;

Мостіпака С.В. - начальник КП «Бучасервіс»

Пирч С.В. - директор ПКПП «Теплокомунсервіс»;

Грицаєнко С.В. - завідувач сектору муніципальної безпеки Бучанської міської ради;

Півчук Н.В. - начальник Відділу культури, національностей та релігій

Бучанської міської ради;

Сімон Т.А. - начальник Фінансового управління Бучанської міської ради;

Пасічна І.Ю. - начальник Управління соціальної політики Бучанської міської

ради;

Наумов В.Ю. - начальник відділу містобудування та архітектури

Бучанської міської ради;

Цимбал О.І. - начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

За посадою - староста у селах Гаврилівка та Тарасівщина;

Петрушевська І.М. - староста у селі Луб’янка;

Микиша С.М. - староста у селі Блиставиця;

Купраш А.О. - староста у с. Бабинці та с. Буда-Бабинецька;

Преподобний В.В. - т.в.о. старости у с. Ворзель;

Козир Р.І. - староста у с. Здвижівка;

Сашко Т.В. - т.в.о. старости у с. Мироцьке;

Марченко В.Д. - т.в.о. старости у с. Синяк, Червоне, Вороньків, Раківка;

Лапікова М.М. - державний інспектор з енергетичного нагляду відділу нагляду у

галузі теплопостачання та на ринку природнього газу Управління

Держенергонагляду у Київській області.;

Закомірний О.О. - головний державний інспектор відділу нагляду на виробництві і

на об’єктах підвищеної небезпеки управління нагляду в

промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки Головного

управління Держпраці у Київській області.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник відділу ЖКІ Юлія САМСОНОВА**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради

17.05.2024 № 3211

План заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років

1. Провести обстеження та аналіз фактичного стану об’єктів життєзабезпечення, розробити комплекс заходів щодо підготовки бюджетних установ та організацій, об’єктів теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання, житлового і дорожнього господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

Розробити та затвердити графіки виконання робіт з підготовки до осінньо-зимового періоду 2024/2025 року з визначенням фактичних обсягів робіт, щомісячним розписом їх виконання та закріпленням відповідальних виконавців.

Термін виконання до 24 травня 2024 р.

1. Утворити місцеві оперативні штаби для контролю за ходом підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років та його стабільним проходженням.

Термін виконання до 24 травня 2024 р.

1. Забезпечити виконання планових показників з комплексної підготовки житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

Термін виконання до 15 вересня 2024 р.

1. Забезпечити стовідсоткову готовність закладів освіти до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

Термін виконання до 1 вересня 2024 р.

1. Забезпечити технічну готовність наявної автодорожньої техніки, що може бути задіяна в очистці автодоріг від снігових заметів, незалежно від форм власності та відомчої належності.

Термін виконання до 1 листопада 2024 р.

1. Забезпечити готовність необхідних запасів паливно-мастильних та посипкових матеріалів для забезпечення життєдіяльності населених пунктів в особливих погодних умовах.

Термін виконання до 1 листопада 2024 р.

1. Розробити та узгодити в установленому порядку оперативні плани спільних дій, спрямованих на локалізацію можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності, забезпечити готовність аварійно-рятувальних служб до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Термін виконання до 1 жовтня 2024 р.

1. Розробити графіки обмежень постачання та відключень електроенергії підприємствам і організаціям у разі дефіциту паливно-енергетичних ресурсів та аварійних ситуацій, врахувавши необхідність безперебійного постачання електроенергії до опалювальних котелень, водопровідних та каналізаційних насосних станцій і очисних споруд.

Термін виконання до 15 серпня 2024 р.

1. Вжити заходів щодо своєчасного проведення у повному обсязі підприємствами теплоенергетики, установами та організаціями, що фінансуються з місцевих бюджетів, розрахунків за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги.

Протягом року.

1. Передбачити кошти у місцевих бюджетах на підготовку житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років.

До 1 липня 2024 року.

1. Проаналізувати стан наявності на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності дозвільної документації на виконання робіт з підвищеної небезпеки і експлуатації устаткування підвищеної небезпеки, та у разі її відсутності, вжити заходів щодо її отримання.

До 1 жовтня 2024 року.

1. Забезпечити контроль за проведенням пробного запуску об’єктів теплопостачання з подальшим оформлення актів готовності до опалювального періоду згідно з вимогами Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378.

Термін виконання до 1 вересня 2024р.

1. Інформувати департамент житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської обласної державної адміністрації про підготовку до осінньо-зимового періоду 2024/2025 років.

Щомісяця, 13 та 28 числа до початку опалювального сезону 2024-2025 року.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник відділу ЖКІ Юлія САМСОНОВА**