

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.11.2023** |  | **№ 1736** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Розглянувши звернення т. в. о. заступника командувача (з тилу – начальника логістики) бригадного генерала Головного управління Національної гвардії України Олександра Білоуса від 02.11.2023 за вх. **\*\*\***, про виключення з числа службових жилих приміщень квартири **\*\*\*** та надання її для постійного проживання **\*\*\***, у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла, враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 13.01.2023 № 7 «Про надання службового жилого приміщення», витяг з протоколу № 13 засідання Житлово-побутової комісії Головного управління Національної гвардії України від 31.10.2023, відповідно до постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових однокімнатну житлову квартиру **\*\*\***, що знаходиться за адресою: **\*\*\***.
2. Надати для постійного користування однокімнатну житлову квартиру **\*\*\***, що знаходиться за адресою: **\*\*\***, гр. **\*\*\*.** В ордер вписати: **\*\*\***– наймач.
3. Доручити юридичному відділу управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на особу, зазначену в п. 2 цього рішення.

4. Доручити Управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особі, зазначеній в п. 2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Шепетька Сергія.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  16.11.2023 | **Сергій ШЕПЕТЬКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  16.11.2023 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  16.11.2023 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Головний спеціаліст**  **юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  16.11.2023 | **Ілона МЕЛЬНИЧЕНКО** |