

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  (позачергове засідання) |

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.09.2022 | № 423 |

**Про надання дозволу на укладання договору дарування квартири на користь малолітньої дитини, \*\*\*, \*\*\* р.н.**

Розглянувши заяву громадянки **\*\*\***, з проханням надати дозвіл на укладання договору дарування квартири (загальна площа – 42,8 кв.м, житлова площа – 12,5 кв.м) за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Ворзель, вул. **\*\*\***, **\*\*\***, кв. **\*\*\***, власником якої є заявник, на користь малолітньої дитини **\*\*\***, **\*\*\*** р.н., відповідно до ст. 71 Цивільного кодексу України, ст. 18 закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», керуючись пунктами 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов′язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини від 16.09.2022 року, керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл громадянці **\*\*\***, **\*\*\*** р.н., на укладання договору дарування квартири(загальна площа – 42,8 кв.м, житлова площа – 12,5 кв.м) за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Ворзель, вул. **\*\*\***, **\*\*\***, кв. **\*\*\***, власником якої вона є, на користь малолітньої дитини **\*\*\***, **\*\*\*** р.н.

Після укладання даної угоди право дитини на житло не порушується.

1. Зобов’язати громадянку **\*\*\*** у тримісячний строк після прийняття даного рішення надати до Управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради нотаріально завірену копію договору.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Шепетька.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Анатолій ФЕДОРУК** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Заступник міського голови** |  | | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***21.09*.2022** | |  |
| **Керуючий справами** |  | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***21.09*.2022** | |  |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** |  | | **Людмила РИЖЕНКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***21.09*.2022** | |  |
| **В. о. начальника юридичного відділу** |  | | **Віта ГНІДАШ** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***21.09*.2022** | |  |
| **Начальник центру соціальних служб**  **Управління соціальної політики** |  | | **Лариса ФЕДОРУК** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***21.09*.2022** | |  |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** |  | | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***21.09*.2022** | |  |