

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПЕРША СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**ВИТЯГ З РІШЕННЯ**

**« 17 » листопада 2020 року № 4 - 1-VІІІ**

**Про затвердження переліку**

**постійних комісій Бучанської міської ради**

**VIII скликання, затвердження кількісного**

**та персонального складу**

З метою ефективного розгляду питань та виконання повноважень депутатів та ради в цілому, керуючись ст.ст. 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити наступний перелік постійних комісій Бучанської міської ради VIIІ скликання:
2. комісія з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики;
3. Затвердити Положення про постійні комісії Бучанської міської ради VIII скликання (Додаток 2).

**Міський голова А.П. Федорук**

 **Витяг з Додатку 2**

**до рішення Бучанської міської ради**

**від «17» листопада 2020 р.**

**№ 4 - 1 – VIII**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні комісії міської ради**

1. **ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**3.11. Постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів та податкової політики.**

 **Постійна комісія за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає наступні питання:**

* прогноз бюджету Бучанської міської об’єднаної територіальної громади на плановий та два наступних роки;
* проект бюджету Бучанської міської об’єднаної територіальної громади на відповідний рік;
* проекти рішень щодо внесення змін до бюджету Бучанської міської об’єднаної територіальної громади;
* звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Бучанської міської об’єднаної територіальної громади;
* здійснення контролю за дотриманням установленого порядку фінансування видатків із бюджету Бучанської міської об’єднаної територіальної громади та його виконанням;
* підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та пільг, порядків їх справляння;
* здійснення контролю за надходженням та використанням коштів цільових фондів, утворених міською радою;
* розробка проектів рішень ради та підготовка висновків з цих питань, виступ на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;
* здійснення контролю за виконанням рішень, покладеного на комісію відповідним рішенням ради.

**Секретар ради Т.О. Шаправський**