

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«19» жовтня\_2021 року № 854**

**Про надання дозволу на укладання договору дарування 1 частки квартири, де зареєстрована малолітня дитина, \*\*\*, \*\*\* р.н.**

Розглянувши заяву громадянки **\*\*\*** про надання дозвілу на укладання договору дарування 1 частки квартири (загальна площа квартири – 70.1 кв.м., житлова площа квартири – 14 кв.м.) за адресою: Київська область, Бучанський район, м. Буча, вул. **\*\*\***, **\*\*\***, кв. **\*\*\***, власником якої вона є, на користь громадянина **\*\*\***, де зареєстрована та проживає малолітня дитина, **\*\*\***, **\*\*\*** р.н.

Відповідно до ст. 71 Цивільного кодексу України, ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», керуючись пунктами 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов′язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини від 12.10.2021 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл громадянці **\*\*\***, **\*\*\*** р.н. на укладання договору дарування 1 частки квартири (загальна площа квартири – 70.1 кв.м., житлова площа квартири – 14 кв.м.) за адресою: Київська область, Бучанський район, м. Буча, вул. **\*\*\***, 8Є, кв. 3, власником якої вона є, на користь громадянина **\*\*\***, де зареєстрована та проживає малолітня дитина, **\*\*\***, **\*\*\*** р.н.

Після укладання даної угоди право дитини на житло не порушується.

1. Зобов’язати громадянку **\*\*\*** у тримісячний строк після прийняття даного рішення надати до Управління Центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради нотаріально завірену копію договору.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Шепетька.

**Міський голова Анатолій Федорук**

**Заступник міського голови Сергій Шепетько**

**Керуючий справами Дмитро Гапченко**

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи Людмила Риженко**

**Погоджено:**

В. о. начальника юридичного відділу **Катерина Тужиліна**

Начальник центру соціальних служб

Управління соціальної політики **Лариса Федорук**

**Подання:**

Завідувач сектору служби

у справах дітей та сім’ї **В’ячеслав Артюшенко**