**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**09.01.2026 № 21**

**Про фінансування видатків для**

**проведення культурно-мистецьких,**

**протокольних та церемоніальних**

**заходів в січні 2026 році**

На виконання Комплексної програми розвитку культури Бучанської міської територіальної громади на 2024-2028 роки, враховуючи пропозицію начальниці Відділу, культури, національностей та релігій Бучанської міської ради Наталії Півчук та з метою належної організації, проведення культурно-мистецьких, протокольних та церемоніальних заходів в січні 2026 року, а також враховуючи підготовку до меморіальних та протокольних заходів у 2026 році, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради забезпечити організацію проведення культурно-мистецьких, протокольних та церемоніальних заходів в січні 2026 року.

2. Затвердити план проведення культурно-мистецьких, протокольних та церемоніальних заходів в січні 2026 року згідно додатку 1.

3. Затвердити кошторис витрат на проведення культурно-мистецьких, протокольних та церемоніальних заходів в січні 2026 року згідно додатку 2.

5. Видатки провести по Відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради по КПКВК 1014082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва», по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова                                                                                    Анатолій ФЕДОРУК**

**Заступниця міського голови** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО

(Особистий підпис )

09.01.2026\_\_\_\_\_

(дата)

**Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Дмитро ГАПЧЕНКО

(Особистий підпис )

09.01.2026\_\_\_\_\_

(дата)

**В.о. начальника управління**

**юридично-кадрової роботи     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Юлія ГАЛДЕЦЬКА

(Особистий підпис )

09.01.2026\_\_\_\_\_

(дата)

**Начальник Відділу культури,**

**національностей та релігій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Наталія ПІВЧУК

(Особистий підпис )

09.01.2026\_\_\_\_\_

(дата)