

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

**09.01.2026 № 10**

**Про передачу кімнати у власність**

Розглянувши заяву наймача кімнати \*\*\* в м. Буча, Київської обл., \*\*\* від 04.12.2025 за вх. № П-32629 про передачу в приватну власність кімнати, враховуючи копію ордеру № 1893 серія 228 від 01.12.2017 р., \*\*\* – наймачу, було надано право на зайняття кімнати \*\*\* в м. Буча, Київської обл., копію технічного паспорту на зазначену кімнату, копію довідки Територіального відокремленого безбалансового відділення АТ «Ощадбанк» № 10026/0712 в м. Ірпінь, щодо неучасті в приватизації та невикористання житлових чеків \*\*\*, на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, ст. 345 Цивільного кодексу України, Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про адміністративну процедуру», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Передати в приватну власність кімнату \*\*\* в м. Буча, Київської обл., **гр.** \*\*\***.** Загальна площа – 17,5 кв. м, при нормі 31 кв. м. Відновна вартість – 3,15 грн.
2. Дане рішення набирає чинності з дня доведення його до відома заявника.
3. Відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи доручити оформлення свідоцтва про право власності на кімнату \*\*\* в м. Буча, Київської обл.
4. Управлінню Центр надання адміністративних послуг доручити видачу свідоцтва про право власності на кімнату \*\*\* в м. Буча, Київської обл.
5. **Гр.** \*\*\***,** суму в розмірі 36 грн за оформлення свідоцтва про право власності сплатити на розрахунковий рахунок: UA668201720314231043201053934 Державної казначейської служби в м. Київ, одержувач: Бучанська міська рада, ЄДРПОУ: 04360586, МФО: 820172.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.01.2026 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.01.2026 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.01.2026 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  09.01.2026 | **Ігор ЦИМБАЛ** |