

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **24.12.2025** | **№ 2810** |

**Про влаштування дитини, позбавленої**

**батьківського піклування, малолітньої**

**\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**на виховання та спільне проживання до дитячого**

**будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***

**та \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***

Розглянувши заяву громадян **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** від 17.12.2025, відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області від 11.10.2024 № 5300 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та влаштування дітей-сиріт на виховання та спільне проживання», рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області від 12.12.2025 № 2681 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, малолітній **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.», рекомендацію комісії з питань захисту прав дітей від 24.12.2025, з метою забезпечення належних умов для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Влаштувати до дитячого будинку сімейного типу родини **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, які проживають за адресою: Київська область, Бучанський район, місто \*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*-\*, кв. \*, на виховання дитину, позбавлену батьківського піклування, малолітню **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., з 30.12.2025 р.

2. Персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дитини, **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., покласти на батьків-вихователів **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***.

3. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради:

3.1. Здійснювати контроль за умовами утримання і виховання **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.2. Щороку до 01 січня забезпечити подання відомостей до відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради для складання звіту про стан виховання, утримання та розвитку **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

4. Управлінню соціальної політики Бучанської міської ради призначити та розпочати виплату державної соціальної допомоги на дитину - вихованку та грошове забезпечення батькам-вихователям згідно чинного законодавства.

5. КНП «Бучанський центр надання соціальних послуг та психологічної допомоги» :

5.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця із соціальної роботи з метою проведення соціального супроводу, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу;

5.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради щорічний звіт про виконання плану соціального супроводу дитини та сім’ї.

6. Відділу освіти Бучанської міської ради:

6.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, відповідно до потреб дитини.

6.2. Подавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про рівень розвитку та знань дитини, відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дитини, тощо.

7. КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

7.1. Закріпити (за потреби) сімейного лікаря за дитиною вихованкою **\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\***, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., та забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про стан здоров’я дитини, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

8. Бучанському управлінню поліції ГУНП в Київській області:

8.1. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку батьків-вихователів та дітей, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\*\*\*.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця - відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Міський голова** | | | **Анатолій ФЕДОРУК** | | | |
| **Заступниця міського голови**  **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **24.12.2025**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **24.12.2025** | | | | **Людмила РИЖЕНКО**  **Дмитро ГАПЧЕНКО** | |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **24.12.2025** | | | | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** | |
| **Начальник центру соціальних служб Управління соціальної політики** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **24.12.2025** | | | | **Лариса ФЕДОРУК** | |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **24.12.2025** | | | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |