

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.12.2025** |  | **№ 2794** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Виконавчий комітет Бучанської міської ради розглянув протокол засідання комісії з питань роботи із службовою інформацією у Бучанській міській раді від 24.12.2025 № 1/25, а також надані додатки щодо виключення з числа службових квартири \*\*\* в м. Буча, Київської обл. та надання її для постійного проживання \*\*\*– наймачу, та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині наймача, \*\*\* – дочці наймача.

Враховуючи розпорядження Бучанського міського голови від 23.12.2025 № 189 «Про затвердження списку осіб, що мають право працювати з документами з грифом «Для службового користування», рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 17.10.2017 № 614 «Про включення квартир до числа службових та видачу ордерів на службові жилі приміщення \*\*\*», витяг з протоколу № 10 засідання Житлово-побутової комісії \*\*\* від 30.09.2025, відповідно до Постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про адміністративну процедуру» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових однокімнатну житлову квартиру \*\*\*, що знаходиться за адресою: м. Буча, \*\*\*, жилою площею: 16,7 кв. м, загальною площею: 35,8 кв. м.
2. Надати для постійного користування однокімнатну житлову квартиру № 2, що знаходиться за адресою: м. Буча, \*\*\*, гр. \*\*\* - наймачу. В ордер вписати: \*\*\* – наймач, \*\*\* – дружина наймача, \*\*\* – дочка наймача.
3. Дане рішення набирає чинності з дня доведення його до відома заявника.
4. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 2 цього рішення.
5. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради видати ордер та копію даного рішення особам, зазначеним в п. 2 цього рішення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Ігор ЦИМБАЛ** |