

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24.12.2025** |  | **№ 2793** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Розглянувши звернення начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області Артема Бондаренка від 17.12.2025 за вх. № 12.1-08/1/10806 щодо виключення з числа службових квартиру \*\*\* в м. Буча, Київської обл. та надання її для постійного проживання співробітнику \*\*\*: \*\*\*– наймачу, та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині наймача, \*\*\* – дочці наймача, \*\*\* – дочці наймача, у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла, враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 04.04.2025 № 154 «Про включення квартири до числа службових» та рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 10.10.2025 № 2161 «Про надання службової квартири», відповідно до Постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про адміністративну процедуру» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових двокімнатну житлову квартиру \*\*\*, що знаходиться за адресою: м. Буча, \*\*\*, житловою площею - 28,2 кв. м, загальною площею - 45,3 кв. м.
2. Надати для постійного користування двокімнатну житлову квартиру № 6, що знаходиться за адресою: м. Буча, \*\*\*, гр. \*\*\* - наймачу. В ордер вписати: \*\*\* – наймач, \*\*\* – дружина наймача, \*\*\* – дочка наймача, \*\*\* – дочка наймача.
3. Дане рішення набирає чинності з дня доведення його до відома заявника.
4. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 2 цього рішення.

5. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особам, зазначеним в п. 2 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Людмилу Риженко.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В. о. начальника управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  24.12.2025 | **Ігор ЦИМБАЛ** |