

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.10.2025** |  | **№ 2161** |

**Про надання службової квартири**

Розглянувши звернення начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області Артема Бондаренка від 25.09.2025 за вх. № 12.1-08/1/8045 щодо надання службової двокімнатної квартири \*\*\* в м. Буча, Київської обл., співробітнику ГУ СБ України у м. Києві та Київській обл., \*\*\* та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині, \*\*\* – дочці, \*\*\*– дочці (склад сім’ї – 4 особи).

Враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 04.04.2023 № 154 «Про включення квартири до числа службових», витяг з протоколу № 1 засідання Житлово-побутової комісії Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області від 10.04.2025, на підставі ст. 9 та 122 Житлового кодексу України, Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати службову двокімнатну квартиру \*\*\* розташовану за адресою: Київська обл., м. Буча, \*\*\*, гр. \*\*\*- наймачу. В ордер вписати: \*\*\* – наймач, \*\*\* – дружина наймача, \*\*\* – дочка наймача, \*\*\* – дочка наймача.

2. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 1 цього рішення.

3. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію цього рішення особам, зазначеним в п. 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Дмитра.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  10.10.2025 | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  10.10.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  10.10.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  10.10.2025 | **Ігор ЦИМБАЛ** |