**

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**18.04.2025 № 886**

**Про запровадження на території Бучанської міської територіальної громади послуги раннього втручання**

Розглянувши пропозицію директора комунального некомерційного підприємства «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради Олени РЕНЧКИ щодо запровадження на території Бучанської міської територіальної громади послуги раннього втручання, відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1392 «Про затвердження Порядку раннього виявлення у дітей порушень розвитку або ризику їх виникнення і своєчасного направлення сімей з дітьми до надавачів послуги раннього втручання для отримання такої послуги», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 517-р «Про схвалення Концепції створення та розвитку системи раннього втручання», від 15 вересня 2021 року № 1117-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції створення та розвитку системи раннього втручання на період до 2026 року»,від 25 березня 2025 р. № 374-р «Про затвердження плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу Міністерства соціальної політики України від 18 лютого 2021 року № 92 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров’я та життя», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Запровадити на території Бучанської міської територіальної громади послугу раннього втручання.
2. Затвердити Порядок надання послуги раннього втручання згідно з додатком 1.
3. Створити міждисциплінарну команду з надання послуги раннього втручання та затвердити її склад згідно з додатком 2.
4. Визначити Комунальне некомерційне підприємство «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради надавачем послуги раннього втручання.
5. Комунальному некомерційному підприємству «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради:

5.1. налагодити взаємодію із закладами охорони здоров'я усіх форм власності та організаційно-правових форм або їх відокремленими підрозділами та/або іншими суб'єктами господарювання, які провадять господарську діяльність з медичної практики, та особами, що провадять індивідуальну лікарську практику, закладами дошкільної освіти, Управлінням соціальної політики та закладами, які надають соціальні та/або реабілітаційні послуги, громадськими об'єднаннями, благодійними, релігійними організаціями, фізичними особами - підприємцями, юридичними особами приватного права для виявлення сімей з дітьми, які потенційно потребують надання послуги раннього втручання та зареєстровані (проживають) на території Бучанської міської територіальної громади;

5.2. провести соціальну інформаційну кампанію та інші просвітницькі заходи для підвищення рівня поінформованості жителів Бучанської міської територіальної громади і сімей з дітьми, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень, про систему раннього вручання, про послугу раннього втручання, її цільову аудиторію та порядок отримання послуги у надавача.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Аліну САРАНЮК.

**Міський голова**  **Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу**  **економічного розвитку та інвестування** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Тетяна ЛІПІНСЬКА** |
| **Начальник Управління**  **соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Ірина ПАСІЧНА** |
| **Начальник відділу освіти**  **Бучанської міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Олег ЦИМБАЛ** |
| **Начальник відділу**  **охорони здоров’я** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Лариса МАТЮШЕНКО** |
| **Директор КНП**  **«Бучанський центр соціальних**  **послуг та психологічної**  **допомоги» Бучанської міської ради** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  (дата) | **Олена РЕНЧКА** |

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 18.04.2025 № 886

**Порядок**

**надання послуги раннього втручання**

1. Цей Порядок визначає механізм надання послуги раннього втручання (далі - послуга) з метою забезпечення розвитку дітей в природному повсякденному середовищі.

Послуга надається дітям у віці від народження до чотирьох років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень та їхнім сім'ям, які зареєстровані (проживають) на території Бучанської міської територіальної громади.

Послуга надається фахівцями міждисциплінарної команди з надання послуги раннього втручання, яка складається із фахівця з соціальної роботи, лікаря педіатра, реабілітолога, логопеда/педагог-дефектолог (далі – міждисциплінарна команда) на базі комунального некомерційного підприємства «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради (далі – Центр).

3. Суб’єкти виявлення сімей/дітей, які потребують надання послуги:

- заклади охорони здоров’я;

- інклюзивно-ресурсні центри;

- Управління соціальної політики;

- заклади дошкільної освіти;

- юридичні особи приватного права;

- громадські об’єднання;

- благодійні, релігійні, громадські організації;

- центри/заклади/установи, які надають соціальні та/або реабілітаційні послуги тощо.

При виявленні потенційних отримувачів послуги в закладах охорони здоров'я усіх форм власності та організаційно-правових форм або їх відокремлених підрозділах та/або перед іншими суб’єктами господарювання, які проводять господарську діяльність з медичної практики та особами, що проводять індивідуальну лікарську практику, лікарю/дитячому лікарю/ сімейному лікарю, який вперше виявив проблему, скоординувати сім’ю дитини до Центру.

При виявленні потенційних отримувачів послуги установами/закладами соціального захисту населення (зокрема, надання соціальних та реабілітаційних послуг), закладами дошкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, юридичними особами приватного права, а також громадськими об'єднаннями, благодійними, релігійними та іншими організаціями, задіяними в системі раннього втручання, фахівцю із соціальної роботи/соціальному працівнику/соціальному педагогу, психологу, іншому фахівцю, який вперше виявив проблеми скоординувати сім'ю дитини до закладу охорони здоров'я, при підтвердженні проблеми - звернутися до Центру.

1. До отримувачів послуги відносяться сім’ї, у яких діти:

* з відставанням у розвитку, підтвердженим закладами охорони здоров’я;
* з анатомічними дефектами, іншими необоротними порушеннями функцій органів і систем організму, станами та захворюваннями, за яких інвалідність встановлюється без зазначення строку повторного огляду;
* з інвалідністю;
* з тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність;
* з порушеннями розвитку або ризиком їх виникнення у зв’язку з насильством, жорстоким поводженням у сім’ї;
* з високим ризиком виникнення порушень розвитку внаслідок несприятливої дії біологічних факторів (недоношені діти та діти, народжені з масою тіла 1500 г і менше; діти з несприятливим перинатальним анамнезом; ВІЛ-інфіковані діти);

- з високим ризиком виникнення порушень розвитку внаслідок несприятливої дії соціальних факторів (післяпологова депресія у матері дитини; вік матері дитини менше ніж 18 років; зловживання сім’єю дитини (або одним із членів сім’ї дитини) алкоголем або іншими шкідливими речовинами; наявність у сім’ї дитини (або в одного з членів сім’ї дитини) ВІЛ-інфекції; наявність у сім’ї дитини (або в одного з членів сім’ї дитини) психічних розладів або важких фізичних захворювань; порушення стосунків між батьками та дітьми; домашнє насильство; бідність; нехтування сім’єю дитини (або одним із членів сім’ї дитини) потребами дитини; невиконання сім’єю дитини (або одним із членів сім’ї дитини) батьківських обов’язків щодо забезпечення догляду та виховання дитини (лікування, харчування, розвитку, створення безпечних умов проживання тощо).

5. Послуга надається на підставі:

- направлення закладу охорони здоров’я до Центру для надання послуги раннього втручання за формою, наведеною в [додатку 1](#_Додаток_1) до цього Порядку.

- заяви про надання послуги раннього втручання за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку.

До заяви у паперовій формі законний представник дитини подає (крім випадку, якщо відомостей (інформації), що містяться в них, немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

* направлення закладу охорони здоров’я;
* копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу законного представника дитини (для іноземця або особи без громадянства - довідки про звернення за захистом/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання /посвідки на постійне проживання/посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форму якого затверджено Мінсоцполітики);
* копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картки платника податків), або даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;
* копію свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;
* копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради територіальної громади або рішення суду про встановлення опіки (у разі встановлення опіки над дитиною);
* копію медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю), форму якого затверджено МОЗ;
* копію довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ (за наявності);
* копію індивідуальної програми реабілітації дитини (для дітей з інвалідністю), форму якої затверджено МОЗ (за наявності);
* копію виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/0) (за наявності);
* копію витягу з реєстру територіальної громади або документу про фактичне місце проживання/перебування дитини/законного представника дитини**;**
* копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Бучанської міської територіальної громади (за наявності).

Зазначені копії документів звіряються з оригіналами та засвідчуються фахівцями міждисциплінарної команди, які приймають заяву про надання послуги.

На рівні громади відсутня можливість подання електронної заяви.

1. Перша зустріч фахівців мультидисциплінарної команди з дитиною та її сім’єю (далі – перша зустріч) проводиться до прийняття рішення про надання послуги/після подання заяви та необхідних документів.

6.1 На першій зустрічі фахівці міждисциплінарної команди оцінюють:

* активність та участь дитини, а саме наявні в неї здібності до виконання будь-яких дій, її навички;
* труднощі, з якими дитина зіштовхується при виконанні певних дій;
* вплив зовнішніх та особистісних факторів на функціональні можливості та стан здоров’я дитини.

6.2 Інформацію, яку отримано під час першої зустрічі, фіксують в карті першої зустрічі із дитиною та її сім’єю фахівці міждисциплінарної команди за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

6.3 За результатами першої зустрічі визначаються індивідуальні потреби дитини/сім’ї дитини та приймається рішення про надання/відмову в наданні послуги раннього втручання за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

6.4 Підставою для відмови у наданні послуги є:

- виявлення/встановлення недостовірності поданих законним представником дитини інформації/документів при зверненні за наданням послуги;

- відсутність потреби дитини/родини у наданні послуги за результатами першої зустрічі із фахівцями мультидисциплінарної команди.

6.5 Якщо під час першої зустрічі з’ясовується, що дитина не потребує надання послуги, фахівці міждисциплінарної команди зобов’язані ознайомити сім'ю дитини з результатами оцінювання, через 3 - 6 місяців (за потреби) проводиться повторне оцінювання та інформується сім'я дитини щодо подальшої взаємодії.

7. Після прийняття рішення про надання послуги видається наказ керівника Центру про зарахування дитини/сім’ї дитини до Центру та укладається договір про надання послуги між законним представником дитини та Центром за формою, наведеною в додатку 5 до цього Порядку.

У договорі зазначаються умови та строк надання послуги, права та обов’язки кожної із сторін, відповідальність сторін та порядок його припинення, інші умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.

1. Центр інформує Управління соціальної політики Бучанської міської ради про прийняте рішення та укладення договору про надання послуги із законним представником дитини шляхом надсилання у триденний строк повідомлення у письмовій або електронній формі, або за наявності технічної можливості – за допомогою засобів телекомунікаційного, зокрема електронного зв’язку.
2. У разі наявності у дітей інфекційних захворювань, або з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереробної сили), які об’єктивно перешкоджають безпосередньому наданню послуги, фахівцями міждисциплінарної команди розробляються заходи щодо проведення сім’єю дитини самостійних занять з дитиною за місцем їх проживання/перебування.
3. За результатами визначення індивідуальних потреб дитини/сім’ї дитини складається індивідуальний сімейний план раннього втручання за формою, наведеною у [додатку 6](#_Додаток_6_1) до цього Порядку.

Складання та реалізація індивідуального сімейного плану раннього втручання здійснюється фахівцями міждисциплінарної команди разом із сім'єю дитини на основі комплексного вивчення та оцінювання функціональних можливостей, індивідуальних потреб дитини та її сім'ї.

1. В індивідуальному сімейному плані раннього втручання зазначаються сфери життя, в яких планується досягнення цілей, заходи та необхідні ресурси для досягнення цілей, періодичність і строки виконання заходів, відповідальні за їх виконання, дані щодо моніторингу результатів та оцінювання якості наданої послуги, інформація стосовно його перегляду.

11.1 Індивідуальний сімейний план раннього втручання реалізується під час індивідуальних зустрічей із дитиною/сім’єю дитини, які проводяться не частіше ніж два рази на тиждень.

11.2 Індивідуальний сімейний план раннього втручання передбачає роботу в Центрі, у місцях проживання/перебування дитини (вдома, на дитячому майданчику, магазині, в закладах охорони здоров’я, дошкільної освіти, соціального захисту тощо) у таких формах:

- очна;

- дистанційна;

- індивідуальна (регулярні зустрічі із сім’єю дитини);

- групова.

1. Робота за місцем проживання/перебування дитини має становити не менше ніж 80 відсотків загального часу, визначеного в індивідуальному сімейному плані раннього втручання.
2. Моніторинг (перегляд) результатів виконання індивідуального сімейного плану раннього втручання проводиться міждисциплінарною командою із залученням сім’ї дитини не рідше ніж один раз на шість місяців.
3. Вихід із програми раннього втручання.

Вихід із програми раннього втручання розпочинається за 6 - 9 місяців до закінчення надання послуги.

На завершальному етапі надання послуги реалізується програма заходів, які забезпечують поступовий перехід дитини і її сім'ї від отримання послуги до влаштування в заклад дошкільної освіти або інший заклад чи отримання (за потреби) послуг за іншою програмою, та проводиться заключна зустріч з дитиною та її сім’єю і оцінюється якість надання послуги за формою, наведеною в [додатку 7](#_Додаток_8) до цього Порядку.

15. Надання послуги припиняється на підставі:

- закінчення надання послуги, перехід та переведення дитини із Центру до закладу дошкільної освіти або іншого закладу;

- досягнення дитиною 4 –х років;

- заяви законного представника дитини про припинення надання послуги, поданої у паперовому або електронному форматі за формою, наведеною в [додатку 8](#_Додаток_7) до цього Порядку.

- зміни місця проживання/перебування дитини/родини, що унеможливлює надання послуги;

- смерті дитини;

- відсутністі потреби в послузі за результатами оцінювання потреб;

- невиконання без поважних причин законним представником дитини вимог, визначених в договорі;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих законним представником дитини інформації/документів при зверненні за наданням послуги;

- дострокового розірвання договору про надання послуги за ініціативи законного представника дитини;

* ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення надання ним послуги.

16. У разі припинення послуги Центр інформує Управління соціальної політики Бучанської міської ради шляхом надсилання у триденний строк повідомлення у письмовій або електронній формі.

17. Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання послуги або відмову в її наданні, формуються в особову справу отримувача послуги (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається протягом п’яти років в Центрі відповідно до законодавства з дотриманням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

18. Працівники Центру, які залучені до організації та надання послуги, зобов’язані поважати право отримувача послуги на приватність.

При наданні послуги фахівці міждисциплінарної команди не повинні вимагати від сім’ї/законного представника дитини інформації особистого характеру, яка не має важливого значення для оцінювання потреб та/або організації надання послуги. До інформації, отриманої фахівцями міждисциплінарної команди, застосовується принцип конфіденційності.

У Центрі вживаються заходи щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України [«Про інформацію»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), [«Про психіатричну допомогу»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1489-14), іншої конфіденційної інформації щодо отримувача послуги та його законних представників.

Надавач послуги зобов’язаний ознайомити законних представників отримувача послуги із заходами щодо дотримання принципу конфіденційності.

Фахівці міждисциплінарної команди, які безпосередньо надають послугу, інформують сім’ю, законного представника отримувача послуги про нерозголошення отриманої ними конфіденційної інформації.

Уповноважений працівник Центру може розкривати конфіденційну інформацію за наявності письмової згоди батьків/законного представника дитини, у випадках, встановлених законодавством.

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

## Додаток 1 до Порядку

**Направлення**

**до КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради**

**для надання послуги раннього втручання**

Керівнику надавача послуги раннього втручання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(П.І.П.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляє

*(вказати найменування медичного закладу)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(потенційного отримувача послуги раннього втручання, П.І.П.,адреси місця реєстрації / проживання)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(вказати район та назву населеного пункту, вулицю, номер будинку та квартири)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.П.законного представника дитини)*

Тип документа, що посвідчує особу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспорт громадянина України (за наявності),*

*документ, що підтверджує право на постійне проживання* *в Україні* *(для іноземця та особи без громадянства)*

серія *(за наявності)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ким виданий документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

строк дії паспорта *(паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (ID)*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.,

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або відмітка про відмову від прийняття номера: *(так/ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Стать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ч / ж)*

Інше громадянство *(відсутність громадянства)\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(іноземний громадянин,* *особа без громадянства)\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати медичний заклад, який видав направлення)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати посаду особи, яка направила) М.П. (підпис посадової особи)*

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

## Додаток 2 до Порядку

Керівнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П., вказати найменування закладу)

**ЗАЯВА  
про надання послуги раннього втручання**

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, місце реєстрації (проживання) дитини, яка потребує надання послуги)

до КНП «БЦСППД БМР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу)

для **отримання послуги раннього втручання**.

До заяви додаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити документи, що додаються до заяви) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис законного представника дитини)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , даю згоду

(прізвище, ім’я, по батькові законного представника дитини)

на використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  (дата) |

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заповнює законний представник дитини, яка потребує надання послуги.

(відривний корінець)

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та підпис відповідальної особи)

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

## Додаток 3 до Порядку

**Форма карти**

**першої зустрічі із дитиною та її сім’єю фахівців міждисциплінарної команди**

Надавача послуги раннього втручання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата складання карти:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фахівці міждисциплінарної команди соціальної послуги раннього втручання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові матері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові батька\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутні на зустрічі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(мати, батько, брат, сестра), баба, дід, інші законні представники, визначені законом)*

Основні тривоги сім’ї дитини, з якими вона звернулася: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iсторiя дитини: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Активність/участь** (заповнюється за результатами спостереження разом із сім’єю дитини під час першої зустрічі) | **Заходи, які дитина може робити самостійно або за підтримки дорослих** |
| **Отримання та застосування знань**  Інтерес, прагнення отримати досвід, цілеспрямоване використання органів чуття, спосіб отримання знань (спостереження, копіювання, спілкування, ігри, спрямовані на соціальну взаємодію, рухові, маніпулятивні та дослідницькі ігри, дії з предметами), використання знань (концентрація уваги, вирішення проблем, удавання), вміння приймати рішення (робити вибір) |  |
| **Загальні завдання та вимоги**  Виконання одного простого завдання/декількох простих завдань за порядком, виконання простого завдання в групі (хованки тощо), виконання складного завдання (одягання), дотримання розкладу дня, керування стресом, керування своєю поведінкою: (врівноваженість, активність, сміливість, витривалість, адаптація до змін та тимчасових вимог (наприклад, в розпорядкові дня), загальний настрій |  |
| **Комунікація**  Комунікативні уміння (дивиться в обличчя, уважний, слухає, наслідує, дотримується черговості), отримання та розуміння повідомлень, створення повідомлень з використанням невербальних засобів, слів, фраз, діалог (комунікативні цикли), використання технічних засобів для спілкування |  |
| **Мобільність**  **Моторика органів**  **Велика моторика:**  підтримання положення тіла (симетричність пози), перехід з одного положення тіла в інше (пересування, хода, повзання, інший спосіб)  **Дрібна моторика**:  потягування, хватання, утримання, відпускання, переніс, підтягування й відштовхування, маніпулювання |  |
| **Догляд за тілом та турбота про здоров’я**  (вміння митися, чистити зуби, зачісуватися, чистити ніс, навички одягання, роздягання, вживання їжі та пиття) |  |
| **Допомога батькам у повсякденних справах** |  |
| **Міжособистісна взаємодія**  Додержання соціальних правил і підтримка соціальної дистанції під час взаємодії (цікавість до людини, ініціація та підтримка взаємодії, участь в спільних іграх, розподіл інтересів та емоцій, спільна увага, фізичний контакт, розрізнення людей), сімейні відносини (з батьками, братами, сестрами, іншими членами сім’ї) |  |
| **Основні життєві сфери**  Дошкільне навчання (заклад дошкільної освіти, зокрема, дитячий садок чи центр розвитку, гуртки), участь у грі (грає одна, виявляє цікавість до ігор інших, паралельних, спільних сумісних ігор) |  |

**Стан здоров’я дитини** (заповнюється після зустрічі за результатами вивчення медичної документації (за наявності):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пiдсумки зустрічі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

## Додаток 4 до Порядку

**РІШЕННЯ  
про надання/відмову в наданні послуги раннього втручання**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік) (номер рішення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу/установи/організації, яка надає послугу)

Дата звернення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Звернення первинне/повторне (необхідне підкреслити)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові законного представника дитини)

Дитина, яка потребує/не потребує отримання послуги, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові дитини)

з урахуванням оцінювання потреб дитини/сім’ї \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити результат оцінювання потреб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дитина потребує / не потребує надання послуги раннього втручання

Відмовлено в наданні послуги раннього втручання (вказати причини) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фахівець міждисциплінарної команди:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності))

**Керівник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності))

М. П. (за наявності)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5 до Порядку |

### **ДОГОВІР**

### **про надання послуги раннього втручання (далі - послуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце укладення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (дата укладення) |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу/установи/організації, яка надає послугу)  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника закладу/установи/організації,яка надає послугу)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва та реквізити установчого документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далі - **Надавач послуги**) з однієї сторони та дитина/сім’я дитини, яка потребує надання послуги (далі-**Отримувач послуги**) з іншої сторони 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Отримувача послуги))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса реєстрації/проживання Отримувача послуги)  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),адреса реєстрації/проживання Законного представника отримувача послуги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, що підтверджує повноваження Законного представника отримувача послуги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далі – **Законний представник отримувача послуги**), з іншої сторони (далі разом - сторони, кожна окремо - сторона), уклали цей Договір про нижчевикладене. | |

**I. Предмет Договору**

|  |
| --- |
| Предметом цього Договору є надання послуги раннього втручання |
| **IІ. Умови надання послуги та її вартість**   1. Послуги надаються на підставі:   1.1 направлення закладу охорони здоров’я КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради для надання послуги раннього втручання  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повна назва закладу охорони здоров’я, який видав направлення)   * 1. заяви Законного представника отримувача послуги   №\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року  та відповідно до індивідуальних потреб дитини/сім’ї дитини та індивідуального сімейного плану (далі – індивідуальний план), що є невід'ємною частиною цього Договору.   1. Послуга раннього втручання надається безкоштовно. |

**III. Права та обов'язки Надавача послуг**

|  |
| --- |
| 1. Надавач послуги зобов'язується: |

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Назва заходів |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * надавати соціальні послуги відповідно до індивідуального плану; * проводити оцінювання потреб Отримувача послуги; * дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з Отримувачем/Законним представником отримувача послуги при виконанні посадових обов'язків; * дотримуватися конфіденційності в роботі з інформацією, отриманою в процесі виконання посадових обов'язків; * інформувати Законного представника отримувача послуги про зміст та обсяги послуги, умови і порядок її отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;   - не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання послуги.  2. Надавач послуги має право на обробку персональних даних Отримувача/ Законного представника отримувача послуги відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; | |
|  | |

**IV. Права та обов'язки Отримувача послуги/**

**Законного представника отримувача послуги**

|  |
| --- |
| 1. Отримувач/Законний представник отримувача послуги має право на:  - отримання послуги відповідно до Порядку її надання, визначених цим Договором;  - перегляд умов надання послуги та її обсягу;  - участь в оцінюванні потреб;  - доступ до інформації, що міститься в особовій справі Отримувача послуги;  - повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення з боку Надавача послуги;  - повагу до його приватного життя, свободу думки та висловлювань;  - конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома Надавачу послуги під час надання послуги;  - інші права, передбачені законодавством.  2. Отримувач послуги/Законний представник отримувача послуги зобов'язані:  - надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб у послузі, складання індивідуального плану надання послуги, визначення заходів, що становлять зміст послуги, визначення умов договору про надання послуги;  - виконувати умови цього Договору та проводити заходи, визначені індивідуальним планом;  дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи Надавача послуги;   * своєчасно інформувати Надавача послуги про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання послуги; * ставитися з повагою до Надавача послуги (його працівників); * не перешкоджати наданню послуги, у тому числі іншим особам;   - дбайливо ставитися до майна Надавача послуги, що використовується під час надання послуги.  **V. Строк дії Договору, умови його припинення та розірвання**  1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом строку виконання індивідуального плану але не пізніше дати досягнення дитиною чотирьох років.  2. Надання послуги починається з дати підписання цього Договору.  3. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:  - відсутність потреби в послузі;  - закінчення строку дії цього Договору;  - зміна місця проживання/перебування Отримувача послуги, що унеможливлює надання послуги;  - невиконання без поважних причин вимог, визначених цим Договором;  - виявлення/встановлення недостовірності поданих Законним представником дитини послуги інформації/документів при зверненні за її наданням;  - смерть дитини / дітей;  - дострокового розірвання Договору за ініціативи Законного представника диини;  - ліквідація (припинення діяльності) Надавача послуги або припинення надання ним відповідної послуги.  4. У разі виявлення відповідно до висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання  послуги, медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальної послуги тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання Договору.  5. У разі невиконання Отримувачем послуги без поважних причин умов цього Договору надання послуги припиняється не менше ніж через 15 календарних днів з дати надсилання Отримувачу послуги/Законному представнику отримувача послуги письмового повідомлення із зазначенням дати, з якої буде припинено надання послуги. |

**VI. Відповідальність сторін**

|  |
| --- |
| 1. За порушення зобов'язань, установлених цим Договором, кожна із сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.  2. Кожна із Сторін не відповідає за невиконання умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.  3. Відповідальним за достовірність наданої Надавачу соціальної послуги документів та інформації, необхідних для надання послуги, є Законний представник отримувача послуги.  **VII. Порядок вирішення спорів**  1. Спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, можуть вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між сторонами.  Прийняті рішення мають бути оформлені письмово, підписані сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.  2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом консультацій та переговорів сторони мають право звернутись до суду.  **VIII. Інші умови Договору**  1. Цей Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.  Один примірник Договору зберігається в особовій справі Отримувача послуги, другий надається Законному представнику отримувача соціальної послуги.  2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.  3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.  **IX. Місцезнаходження (місце проживання/перебування) та реквізити Сторін** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Надавач послуги**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне та скорочене (за наявності) найменування  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Надавача соціальних послуг)  Місцезнаходження (місце проживання/перебування)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Законний представник отримувача послуги**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особу та підтверджує громадянство України / документ, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місце проживання/перебування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактичне місце проживання/перебування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові та мають про це відмітку в паспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)  МП (за наявності) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)   (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

## Додаток 6 до Порядку

**Форма індивідуального сімейного плану раннього втручання**

**Інформація про отримувача послуги раннього втручання (дитина та її сім’я):**

Прізвище, ім’я, по батькові дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові законних представників дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Брати та сестри дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашня адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер телефону

Статус дитини або її сім’ї\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перша зустріч**

Дата першої зустрічі**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фахівці, які проводили зустріч**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Висновки за результатами першої зустрічі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Період реалізації плану з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Склад міждисциплінарної команди з надання послуги раннього втручання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові фахівця** | **Фах** | **Роль в команді (первинний провайдер або член команди)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Локація(ї) реалізації плану (підкреслити)**

* звичне або нове для дитини середовище (вдома, заклади дошкільної освіти, заклади охорони здоров’я тощо, прогулянка, магазин тощо)
* надавач соціальної послуги раннього втручання
* онлайн-зустрічі (Skype, Viber, WhatsApp, Telegram)
* інше

**Основна локація (підкреслити)**

* звичне або нове для дитини середовище (вдома, заклади дошкільної освіти, заклади охорони здоров’я тощо, прогулянка, магазин тощо)
* надавач послуги раннього втручання:
* онлайн-зустрічі (Skype, Viber, WhatsApp,Telegram)
* інше

**Частота зустрічей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оцінювання дитини та її сім’ї**

**1. Сильні сторони та ресурси сім’ї дитини**

**2. Тривоги та пріоритети сім’ї дитини**

Тривоги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пріоритети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Актуальний рівень розвитку дитини, її здоров’я та сприйняття**

Когнітивні навички

Навички спілкування

Навички самообслуговування / адаптаційні навички

Велика і дрібна моторика

Стан здоров’я / рівень фізичного розвитку

Особливості сенсорного розвитку (зір, слух, тактильна чутливість)

**Цілі для дитини та її сім’ї**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Ціль** | **Критерій** | **Оцінка досягнення цілі / примітки** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Підтвердження сім’ї дитини**

Я(ми),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, законний(і) представник(и) дитини, цим підтверджую(ємо), що ми (я) мали можливість взяли участь у розробці індивідуального сімейного плану раннього втручання. Цей документ точно відображає проблеми та пріоритети дитини та її сім’ї.

Тому ми (я) надаємо дозвіл на реалізацію цього плану так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис законних представників дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План переходу дитини в інший заклад (програму)**

**Період реалізації плану переходу з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назва закладу, куди переходить дитина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендація Інклюзивно-ресурсного центру**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Склад міждисциплінарної команди з надання послуги раннього втручання та фахівці закладу, куди планується перехід дитини.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові фахівця** | **Фах** | **Надавач послуги раннього втручання** | **Дата початку та закінчення участі в програмі переходу** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Основні заходи програми переходу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Дата / період** | **Хто був задіяний** | **Примітки** |
| Зустріч у надавача послуги раннього втручання |  |  |  |
| Надання висновку Інклюзивно-ресурсного центру |  |  |  |
| Зустріч в закладі дошкільної освіти |  |  |  |
| Супровід в заклад дошкільної освіти |  |  |  |

**Підтвердження сім’ї дитини переходу в інший заклад (програму)**

Я (ми),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, законний(і) представник(и) дитини, цим підтверджую(ємо), що ми (я) мали можливість взяли участь у розробці плану переходу в інший заклад (програму). Цей документ точно відображає проблеми та пріоритети дитини та її сім’ї.

Тому ми (я) надаємо дозвіл на реалізацію цього плану так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис законних представників дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

## 

## Додаток 7 до Порядку

**Показники оцінювання якості надання послуги раннього втручання**

**НАПРЯМ 1. АДРЕСНІСТЬ ТА СІМЕЙНО-ЦЕНТРОВАНІСТЬ**

**Загальні завдання:**

* визначити індивідуальні потреби та пріоритети дитини та її сім’ї;
* надати послугу отримувачу послуги раннього втручання відповідно до його потреб та пріоритетів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Повнота надання фахівцями МК послуги раннього втручання сім’ї дитини інформації про послугу раннього втручання (зміст, порядок отримання тощо) для прийняття сім’єю дитини усвідомленого рішення | Анкета задоволеності послугою (для тих сімей дітей, які отримують послугу раннього втручання)  Журнал звернень, де фіксується інформація, надана сім'ям дітей фахівцями МК послуги раннього втручання | Рівень задоволеності сім’ї дитини отриманою інформацією про послугу раннього втручання під час першого звернення  Кількість сімей дітей, що були поінформовані про послугу раннього втручання, до загальної кількості сімей дітей, що звернулися за послугою раннього втручання та можуть отримувати її |  |  |
| Повнота надання фахівцями МК послуги раннього втручання інформації сім’ї дитини щодо наявності інших послуг / установ / закладів, інших варіантів вирішення проблем дитини, якщо дитина не може отримувати послугу раннього втручання | Журнал звернень (у якому є перелік варіантів, наданих Фахівцями МК послуги раннього втручання) | Кількість сімей дітей, що були поінформовані щодо наявності інших послуг, до загальної кількості сімей дітей, що звернулись за послугою раннього втручання, але в яких дитина не може її отримувати |  |  |
| Надання скринінгування для оцінювання розвитку дитини сім’ї дитини до першої зустрічі з фахівцями МК для визначення наявності ризику порушень розвитку | Скринінг для оцінювання розвитку дитини | Кількість заповнених форм скринінгу до загальної кількості сімей дітей, які пройшли першу зустріч |  |  |
| Результати першої зустрічі для оцінювання індивідуальних потреб дитини та її сім’ї, яка проводиться двома фахівцями МК різних спеціальностей | Форма карти першої зустрічі, в якій зазначені прізвище, ім’я, по батькові та спеціальність фахівців МК | Кількість дітей та їхніх сімей, чиї потреби у послузі раннього втручання були оцінені двома фахівцями МК різних спеціальностей, до загальної кількості дітей та їх сімей, чий запит на отримання послуги раннього втручання було прийнято |  |  |
| Складання індивідуального сімейного плану раннього втручання, який базується на міждисциплінар-ному первинному оцінюванні: активності та участі дитини, а саме наявних у неї здібностей до виконання будь-яких дій, навичок;  труднощів, які постають перед дитиною при виконанні певних дій;  впливу зовнішніх та особистісних факторів на функціональні можливості та стан здоров’я дитини | Контрольний список, який включає шкали оцінювання розвитку дитини, інтерв’ю із сім’єю дитини щодо щоденної діяльності/ пріоритетів дитини та її сім’ї, екокарта (аналіз оточення та соціальних зв’язків отримувачів послуги раннього втручання), медична документація | Кількість дітей та їхніх сімей, які пройшли оцінювання за всіма вказаними параметрами, до загальної кількості дітей та їхніх сімей, які почали отримувати послугу раннього втручання |  |  |
| Відповідність функціональних цілей роботи, що фіксуються в індивідуальному сімейному плані раннього втручання:  щодо дитини;  щодо сім’ї дитини (спрямовані на вирішення проблем дитини);  щодо одного або кількох членів сім’ї дитини | Індивідуальний сімейний план раннього втручання, в якому зазначено функціональні цілі для отримувачів послуги раннього втручання | Кількість отримувачів послуги раннього втручання, в індивідуальному плані раннього втручання, яких зазначено функціональні цілі для отримувачів послуги раннього втручання, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання |  |  |
| Розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання разом з отримувачами послуги раннього втручання/із сім’єю дитини, який регулярно оновлюється та підписується фахівцями МК та сім’єю дитини | Індивідуальний сімейний план раннього втручання підписаний отримувачами послуги раннього втручання | Кількість індивідуальних сімейних планів раннього втручання, переглянутих у визначений термін, до загальної кількості складених індивідуальних сімейних планів раннього втручання |  |  |
| Складання програми переходу до інших установ/ закладів після закінчення отримання послуги раннього втручання | Програма переходу, зазначена в індивідуальному сімейному плані раннього втручання | Кількість індивідуальних сімейних планів раннього втручання, що містять програму переходу, до загальної кількості індивідуальних сімейних планів раннього втручання для дітей, які виходять з послуги раннього втручання  Кількість прийнятих рішень для переходу до загальної кількості дітей, які закінчують отримувати послугу раннього втручання |  |  |
| Надання послуги раннього втручання переважно (не менше 80% у кожному випадку) у зовнішньому для дитини середовищі та місцях, які визначені відповідно до пріоритетів отримувача послуги раннього втручання | Індивідуальний сімейний план раннього втручання із зазначенням локації надання послуги раннього втручання | Кількість сімей дітей, які отримали послугу раннього втручання переважно у зовнішньому для дитини середовищі відповідно до пріоритетів отримувачів послуги раннього втручання, до загальної кількості сімей, які отримують послугу раннього втручання |  |  |
| Надання кожній сім’ї дитини послуги раннього втручання фахівцями МК (не менш ніж 4 фахівці різних спеціальностей) за транс-, міждісциплінар-ною моделлю | Індивідуальний сімейний план раннього втручання, в якому вказано склад фахівців МК  Аналіз ведення випадків | Кількість сімей, з якими працює команда раннього втручання, до загальної кількості сімей, які отримують послугу раннього втручання  Кількість випадків надання сім’ям дітей послуги раннього втручання за транс-, міждісциплінарною моделлю, до загальної кількості випадків надання послуги раннього втручання |  |  |

**НАПРЯМ 2. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ**

**Загальні завдання:**

* задоволення індивідуальних потреб та визначених пріоритетів отримувачів послуги раннього втручання;
* сприяти розвитку дитини та підвищення якості життя сім’ї дитини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Відповідність проведених зустрічей передбаченим у індивідуальних сімейних планах раннього втручання/ рівень задоволеності послугою раннього втручання (за оцінками отримувачів послуги раннього втручання) | Результати та ефективність індивідуальних сімейних планів раннього втручання | Кількість проведених зустрічей до загальної кількості зустрічей, запланованих для кожного індивідуального сімейного плану раннього втручання |  |  |
| Задоволеність сім’ї дитини наданою послугою раннього втручання | Аналіз результатів заповнення анкет задоволеності послугою раннього втручання  Коментарі у реєстрі скарг і пропозицій (за наявності) | Кількість задоволених сімей дитини, які заповнили анкету (рівень задоволеності)  Кількість позитивних коментарів до загальної кількості коментарів |  |  |
| Спільне оцінювання сім’єю дитини та фахівцями МК ступеня досягнення функціональних цілей для дитини | Функціональні цілі для дитини, зазначені в індивідуальному сімейному плані раннього втручання | Ступінь досягнення функціональних цілей для дитини (повністю, частково, не досягнуто) |  |  |
| Поліпшення якості життя сімей дітей | Результати анкет задоволеності (питання щодо цієї тематики включено до анкети задоволеності) | Кількість показників позитивних відповідей на питання в анкеті задоволеності послугою раннього втручання |  |  |
| Динаміка розвитку дитиниє позитивною | Шкали, що визначають динаміку розвитку дитини | Кількість дітей з показникам позитивної динаміки розвитку |  |  |

**НАПРЯМ 3. СВОЄЧАСНІСТЬ**

**Загальні завдання:**

* працювати з дитиною та її сім’єю за потреби;
* працювати з дитиною та її сім’єю на кожному етапі своєчасно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Пришвидшення проведення першої зустрічі після звернення сім’ї дитини | Кількість днів між зверненням сім’ї дитини та першою зустріччю | Кількість випадків, коли кількість днів між зверненням сім’ї дитини та першою зустріччю дорівнює або є меншою ніж 1 місяць, до загальної кількості сімей дітей, що отримали первинну оцінку |  |  |
| Пришвидшення затвердження індивідуального сімейного плану раннього втручання після проведення першої зустрічі | Кількість днів між датою проведення першої зустрічі та затвердженням індивідуального сімейного плану раннього втручання  Анкети задоволеності послугою, заповнені сім’єю дитини | Кількість випадків, коли термін між першою зустріччю та затвердженням індивідуального сімейного плану раннього втручання дорівнює або є меншим ніж 6 тижнів, до загальної кількості сімей дітей, що отримують послугу раннього втручання |  |  |
| Проведення зустрічей у запланований день, у запланований час | Індивідуальні сімейні плани раннього втручання та планування | Кількість зустрічей, скасованих з вини надавача послуги раннього втручання, до загальної кількості запланованих зустрічей |  |  |
| Початок реалізації програми переходу щонайменше за 6 місяців до переходу до іншої послуги (програми) | Індивідуальний сімейний план раннього втручання | Кількість індивідуальних сімейних планів раннього втручання з програмою переходу, що починається щонайменше за 6 місяців до переходу до іншої послуги (програми), до загальної кількості індивідуальних сімейних планів раннього втручання для дітей, які виходять з програми раннього втручання |  |  |

**НАПРЯМ 4. ДОСТУПНІСТЬ ТА ПРОЗОРІСТЬ**

**Загальні завдання:**

* інформувати потенційних отримувачів послуги раннього втручання про наявність послуги раннього втручання та про спосіб її отримання;
* інформувати отримувачів послуги раннього втручання про цю послугу інших установ/закладів (перенаправлення).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Участь надавачів послуги раннього втручання в інформуванні про послугу раннього втручання зацікавлених категорій населення та фахівців у установах/ закладах різного відомчого підпорядкування | Участь у проведенні заходів з інформування та поширення буклетів, наявність у соціальних мережах Опитування про способи отримання сім’єю дитини доступу до послуги раннього втручання | Кількість інформаційних подій до загальної кількості заходів на рік;  кількість сімей дітей, що були поінформовані про послугу раннього втручання, до загальної кількості сімей дітей, що звернулися за послугою раннього втручання |  |  |
| Доведення до відома сімей дітей надавачами послуги раннього втручання точної, повної та актуальної інформації про послугу раннього втручання, включаючи внутрішні операційні процедури та партнерів | Інформаційні буклети, що містять актуальну інформацію, посилання на сайти та соціальні мережі, де розташована інформація  Групові інформаційні зустрічі з отримувачами послуги раннього втручання | Кількість відповідей отримувачів послуги раннього втручання, що виражають задоволеність отриманою інформацією, до загальної кількості відповідей отримувачів послуги раннього втручання;  кількість приміщень надавача послуги раннього втручання, облаштованих стендами з актуальною інформацією про порядок надання, умови та заходи, що становлять зміст послуги раннього втручання, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання |  |  |
| Наявність у справі отримувача послуги раннього втручання всіх документів, необхідних для здійснення моніторингу (карта першої зустрічі, індивідуальний сімейний план раннього втручання, звіти фахівців МК раннього втручання, звіти про проведені зустрічі, оцінювання функціональних цілей тощо) | Наявність необхідних документів в індивідуальних справах отримувачів послуги раннього втручання | Кількість індивідуальних справ отримувачів послуги раннього втручання, в яких є всі необхідні документи, до загальної кількості індивідуальних справ отримувачів послуги раннього втручання |  |  |
| Підготовка надавачами послуги раннього втручання щорічно загальних документів (звіт про діяльність, внутрішній звіт про оцінку тощо) | Періодична підготовка загальних документів | Кількість загальних документів, доступних на початок року |  |  |

**НАПРЯМ 5. ЗРУЧНІСТЬ**

**Загальні завдання:**

* дотримуватися ритму життя отримувачів послуги раннього втручання при наданні послуги раннього втручання;
* адаптувати дні та години надання послуги раннього втручання до потреб та пріоритетів отримувачів послуги раннього втручання;
* забезпечувати доступність послуги раннього втручання для дітей та їхніх сімей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Адаптованість приміщень та обладнання надавача послуги раннього втручання до потреб отримувачів послуги раннього втручання та фахівців  МК (пандус, туалетні кімнати, кімната для командного обговорення та зустрічі із сім’єю дитини, ігрові кімнати, місце для адміністратора (реєстратора) послуги раннього втручання тощо) | Приміщення надавача послуги раннього втручання (відповідають нормам, визначеним у Методичних рекомендаціях) | Кількість приміщень надавача послуги раннього втручання, облаштованих обладнанням та інвентарем для надання послуги раннього втручання, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання  Кількість приміщень надавачів послуги раннього втручання, що відповідають санітарним та протипожежним вимогам, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання  Кількість приміщень надавача послуги раннього втручання, облаштованих стендами з актуальною інформацією про порядок надання, умови та заходи, що становлять зміст послуги раннього втручання, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання |  |  |
| Наближеність місця проживання/ перебування сімей дітей до надавача послуги раннього втручання | Радіус дії послуги раннього втручання залежно від відстані та/або часу, що витрачається на дорогу до надавача послуги раннього втручання | Кількість сімей дітей, що проживають на відстані не більше ніж \_\_\_ км або не більше ніж у 30 хв їзди/ходьби від надавача послуги раннього втручання, до загальної кількості сімей дітей, що отримують послугу раннього втручання |  |  |
| Здійснення надавачами послуги раннього втручання щонайменше 80 % своєї діяльності у новому для отримувача послуги раннього втручання середовищі (на дитячому майданчику, у закладі дошкільної освіти, у закладі охорони здоров’я тощо) | Кількість зустрічей, проведених у новому для отримувача послуги раннього втручання середовищі та вказаних в індивідуальному сімейному плані раннього втручання | Кількість зустрічей, проведених у новому для отримувача послуги раннього втручання середовищі, до загальної кількості зустрічей, проведених із отримувачами послуги раннього втручання |  |  |
| Облаштування приміщення надавача послуги раннього втручання за принципом універсального дизайну | Обладнання, що робить доступними приміщення за принципом універсального дизайну | Кількість облаштованих за принципом універсального дизайну приміщень надавачів послуги раннього втручання до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання  Кількість приміщень надавачів послуги раннього втручання із безперешкодним доступом для отримувачів послуги раннього втручання, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання |  |  |
| Гарантування надавачами послуги раннього втручання поваги до отримувача послуги раннього втручання та врахування ритму його життя (денний графік, процедури тощо) | Анкета задоволеності послугою раннього втручання | Кількість отримувачів послуги раннього втручання, які задоволені ставленням до себе фахівців МК раннього втручання, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені опитуванням (з використанням анкети задоволеності послугою раннього втручання  Кількість проведених анкетувань отримувачів послуги раннього втручання, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені анкетуванням |  |  |

**НАПРЯМ 6. ПОВАГА ДО ОТРИМУВАЧА ПОСЛУГИ**

**РАННЬОГО ВТРУЧАННЯ**

**Загальні завдання:**

* гарантувати право на повагу до гідності, цілісності, приватного життя та конфіденційності відомостей про отримувачів послуги раннього втручання;
* гарантувати право на отримання інформації про правозахисні організації;
* гарантувати право на збереження конфіденційності інформації стосовно дітей та їхніх сімей;
* гарантувати право на висловлювання отримувачів послуги раннього втручання;
* забезпечувати розгляд скарг та претензій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Визначення прав та обов’язків отримувачів послуги раннього втручання та надавачів послуги раннього втручання у договорі, що укладається між отримувачем та надавачем послуги раннього втручання | Договір, що містить визначення прав та обов’язків отримувачів та надавачів послуги раннього втручання | Кількість підписаних договорів до загальної кількості сімей дітей, що отримують послугу раннього втручання  Кількість договорів, що укладені з дотриманням принципу конфіденційності, до загальної кількості договорів, які укладені фахівцями МК раннього втручання |  |  |
| Належне інформування фахівців МК (у тому числі персонал, що тимчасово заміщає відсутніх фахівців) про права отримувачів послуги раннього втручання | Договір, укладений надавачем та отримувачем послуги раннього втручання, що є додатком до посадової інструкції | Кількість посадових інструкцій з додатком (договором) до загальної кількості посадових інструкцій |  |  |
| Наявність поінформованої згоди отримувача послуги раннього втручання на поширення інформації про нього | Поінформована згода на поширення інформації, укладена отримувачем послуги раннього втручання | Кількість підписаних отримувачами послуги раннього втручання поінформованих згод на поширення інформації до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання |  |  |
| Зберігання особових справ отримувачів послуги раннього втручання у надійному місці та надання доступу до них відповідно до процедури, встановленої чинним законодавством | Наявність місця для зберігання особових справ (шафа / кімната, що зачиняються на ключ)  Наявність процедури доступу до особових справ отримувачів послуги раннього втручання  Наявність процедури доступу до документів у посадових інструкціях | Кількість особових справ отримувачів послуги раннього втручання, які зберігаються у надійному місці та доступ до яких надано відповідно до процедури, встановленої чинним законодавством, до загальної кількості особових справ отримувачів послуги раннього втручання  Кількість особових справ отримувачів послуги раннього втручання, складених з порушеннями принципу конфіденційності, до загальної кількості особових справ отримувачів послуги раннього втручання |  |  |
| Проведення соціологічних досліджень, анкетувань та опитувань отримувачів послуги раннього втручання щодо рівня задоволеності послугою раннього втручання | Періодичне проведення соціологічних досліджень, анкетувань та опитувань отримувачів послуги раннього втручання щодо рівня задоволеності послугою раннього втручання (раз на рік)  Журнал/книга пропозицій, де сім’ї дітей можуть висловити свою думку (за потреби) | Кількість проведених соціологічних досліджень, анкетувань та опитувань отримувачів послуги раннього втручання щодо рівня задоволеності послугою раннього втручання до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені соціологічними дослідженнями, анкетуваннями та опитуваннями  Кількість сімей, які написали коментар до журналу/книги пропозицій протягом одного року, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання протягом року |  |  |
| Збирання, аналіз та розгляд скарг і претензій відповідно до узгодженої процедури із сім’ями дітей та фахівцями МК щодо поваги до гідності отримувачів послуги раннього втручання та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них | Наявність та дотримання узгодженої процедури розгляду скарг та претензій із сім’ями дітей та фахівцями МК раннього втручання щодо поваги до гідності отримувачів послуги раннього втручання та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них | Кількість скарг, претензій або виявлених фактів щодо здійснення негуманних і дискримінаційних дій до отримувачів послуги раннього втручання до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання |  |  |
| Використання фахівцями МК мови та жестів, доступних для розуміння та читання (із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту Брайля) особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень | Наявність скарг (незалежно від форми: письмові або усні, записи у журналі відгуків тощо)  Результати анкетування щодо задоволеності послугою раннього втручання  Результати здійснення працівниками надавача послуги раннього втручання внутрішнього оцінювання якості надання послуги раннього втручання (самооцінки) | Кількість скарг щодо зневажливої поведінки, отриманих протягом року, до загальної кількості скарг, поданих отримувачами послуги раннього втручання  Кількість проведених анкетувань отримувачів послуги раннього втручання до отримувачів загальної кількості послуги раннього втручання, що охоплені дослідженням  Кількість працівників надавача послуги раннього втручання, якими здійснено внутрішнє оцінювання якості надання послуги раннього втручання (самооцінку),до загальної кількості працівників надавача послуги раннього втручання |  |  |

**НАПРЯМ 7. ПРОФЕСІЙНІСТЬ ТА МІЖДИСЦИПЛІНАРНІСТЬ**

**Загальні завдання:**

* надавачі послуги раннього втручання мають персонал, що складається із кваліфікованих та компетентних працівників;
* надавачі послуги раннього втручання мають визначені та відомі правила роботи;
* надавачі послуги раннього втручання здійснюють заходи щодо мотивування та супроводу персоналу,особливо запобігання професійному вигоранню / виснаженню;
* надавачі послуги раннього втручання сприяють транс-, міждисциплінарній роботі та розвитку партнерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ | ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ | ПОКАЗНИК (%) | КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ | ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ |
| Проходження фахівцями МК навчання із застосуванням технологій раннього втручання, що складається з 3 частин (теоретична, практична та супервізійна) | Документи, що підтверджують проходження навчання із застосуванням технологій раннього втручання | Кількість надавачів послуги раннього втручання, якими розроблено графіки проходження фахівцями МК раннього втручання навчання із застосуванням технологій раннього втручання, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання  Кількість особових справ фахівців МК раннього втручання, в яких наявні документи, що підтверджують проходження навчання із застосуванням технологій раннього втручання, до загальної кількості особових справ фахівців команди раннього втручання надавача послуги раннього втручання |  |  |
| Забезпечення персоналу надавача послуги раннього втручання посадовими інструкціями, в яких чітко зазначено посаду, посадові відносини, необхідні навички тощо | Посадові інструкції, що відповідають критеріям та які підписуються співробітниками | Кількість надавачів послуги раннього втручання, у яких затверджені посадові інструкції фахівців МК раннього втручання, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання  Кількість персоналу, що мають підписані посадові інструкції, які відповідають критеріям, до загальної кількості персоналу (включаючи тимчасовий персонал) |  |  |
| Визначення надавачами послуги раннього втручання (щороку) потреби у підготовці кадрів з метою покращення професійних компетенцій персоналу | Розроблені графіки проходження фахівцями МК раннього втручання навчання з метою покращення їхніх професійних компетенцій | Кількість надавачів послуги раннього втручання, якими розроблено графіки проходження фахівцями МК раннього втручання навчання з метою покращення їхніх професійних компетенцій, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання |  |  |
| Здійснення надавачами послуги раннього втручання спостережень щодо ознак професійного виснаження фахівців МК та профілактичних заходів для усунення таких ризиків (навчання, супервізія, аналіз практик надання послуги раннього втручання тощо) | Наявність щорічного плану навчань  Протоколи аналізу практик надання послуги раннього втручання або здійснення супервізій  Розроблені заходи мотивації та підтримки (психологів, інших фахівців) | Кількість супервізій, проведених протягом року для фахівців МК раннього втручання, до загальної кількості фахівців МК команди раннього втручання  Кількість фахівців МК раннього втручання, які взяли участь у мотиваційних заходах та отримали підтримку до загальної кількості фахівців МК раннього втручання |  |  |
| Участь надавачів послуги раннього втручання у створенні професійної локальної партнерської мережі | Протоколи проведених засідань координаційної комісії (перелік присутніх) | Кількість учасників, які взяли участь у засіданнях координаційної комісії, від надавача послуги раннього втручання, до загальної кількості проведених засідань координаційної комісії |  |  |
| Створення та регулярне оновлення фахівцями МК раннього втручання надавача послуги раннього втручання документа (Регламенту), в якому перераховані партнерські установи/заклади та потенційні партнери, та пропонування інструментів для полегшення координації з зовнішніми зацікавленими сторонами (координаційні картки, перелік партнерських установ/закладів, спільні навчальні сесії тощо) | Документ (Регламент), у якому перераховані партнерські установи/ заклади та потенційні партнери (документ оновлюється щороку)  Інструменти для обміну інформацією між різними партнерами  Організація спільних тренінгів/ навчальних зустрічей | Кількість документів (регламентів), у яких перераховані партнерські установи/заклади та потенційні партнери, за період оцінювання міжвідомчої взаємодії до загальної кількості документів (регламентів)  Кількість фахівців МК раннього втручання, які використовують інструменти для обміну інформацією, до загальної кількості фахівців МК раннього втручання  Кількість проведених спільних тренінгів та навчальних зустрічей за звітний період до загальної кількості проведених спільних тренінгів та навчальних зустрічей |  |  |
| Затвердження регламентів міжвідомчої взаємодії у процесі надання послуги раннього втручання | Регламент міжвідомчої взаємодії в інтересах дитини та її сім’ї у процесі надання послуги раннього втручання | Кількість надавачів послуги раннього втручання будь-якої організаційно-правової форми, у тому числі різного відомчого підпорядкування, які працюють відповідно до Регламенту міжвідомчої взаємодії в інтересах дитини та її сім’ї у процесі надання послуги раннього втручання, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання |  |  |

\*\*МК- мультидисциплінарна команда

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

Додаток 8 до Порядку

**Заява**

**про припинення надання послуги раннього втручання**

**КНП «Бучанський центр соціальних послуг та психологічної допомоги» Бучанської міської ради**

Прошу припинити надання послуги раннього втручання Центром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати повністю прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), повну дату народження дитини та місце її проживання / перебування)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати причину припинення надання послуги раннього втручання)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.П.законного представника дитини)*

даю згоду на використання моїх і моєї дитини персональних даних для ведення статистичної звітності.

Заява про припинення надання послуги раннього втручання Центром отримана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) заявника*)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис заявника / законного представника дитини)* |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*посада уповноваженої особи) (підпис уповноваженої особи)*

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 18.04.2025 № 886

**СКЛАД**

**фахівців міждисциплінарної команди з надання послуги раннього втручання**

1. Фахівець з соціальної роботи, Мультидисциплінарна мобільна команда з психосоціальної і реабілітаційної допомоги дітям та їхнім сім'ям у Бучанській громаді (БО «Надія і дім для дітей»)
2. Лікар-педіатр (2 особи), Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги
3. Дитячий невролог, Бучанський консультативно-діагностичний центр
4. Фахівець з фізичної реабілітації, Мультидисциплінарна мобільна команда з психосоціальної і реабілітаційної допомоги дітям та їхнім сім'ям у Бучанській громаді (БО «Надія і дім для дітей»)
5. Логопед; педагог-дефектолог, ДНЗ
6. Педагог з корекційної освіти/логопед, Бучанський міський ІРЦ
7. Фахівець з фізичної реабілітації, Бучанський міський ІРЦ
8. Психолог, Мультидисциплінарна мобільна команда з психосоціальної і реабілітаційної допомоги дітям та їхнім сім'ям у Бучанській громаді (БО «Надія і дім для дітей»)

**Керуючий справам Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Директор КНП «БЦСППД БМР» Олена РЕНЧКА**