з



**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.01.2025 |  | № 107 |

**Про організацію прийому документів**

**для отримання пільгових транспортних карток**

**мешканцями Бучанської міської територіальної громади**

З метою забезпечення потреби у перевезеннях мешканців Бучанської міської територіальної громади, які мають право на безкоштовний проїзд відповідно до чинного законодавства, на підставі Закону України «Про автомобільний транспорт», рішень Бучанської міської ради від 05.03.2024 № 4222-56-VIII «Про затвердження Правил користування пасажирським транспортом мережі автобусних маршрутів загального користування Бучанської міської територіальної громади, забезпечення організації перевезень на яких покладається на виконавчий комітет Бучанської міської ради», від 05.03.2024 № 4223-56-VIII «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах Бучанської міської територіальної громади» та від 04.10.2024 № 5187 «Про визначення оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду на автобусних маршрутах загального користування Бучанської міської територіальної громади», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Управлінню соціальної політики Бучанської міської ради, старостатам старостинських округів забезпечити:

1.1. прийом документів від громадян Бучанської міської територіальної громади, які мають право на безкоштовний проїзд, для отримання пільгової транспортної картки;

1.2. визначення відповідальних осіб для здійснення прийому документів від громадян Бучанської міської територіальної громади, які мають право на безкоштовний проїзд, для отримання пільгової транспортної картки;

1.3. проходження відповідальними особами навчання для ознайомлення з порядком прийому документів, перевірки їх комплектності та формування пакетів для передачі.

1. Комунальному підприємству «Бучатранссервіс» Бучанської міської ради, спільно з оператором автоматизованої системи обліку оплати проїзду – ТОВ «Центральний маршрутизатор» організувати та провести навчання відповідальних осіб, визначених Управлінням соціальної політики та старостатами з питань щодо роботи з документами, необхідними для оформлення пільгових транспортних карток.
2. Управлінню комунікацій, зв’язків та інформаційної політики забезпечити інформування мешканців Бучанської міської територіальної громади про порядок та місця прийому документів для оформлення пільгових карток.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступницю міського голови Аліну САРАНЮК.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** |