

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17.01.2025** |  | **№ 103** |

**Про включення квартири до числа службових**

Розглянувши звернення заступника командувача (з тилу – начальника логістики) бригадного генерала Головного управління Національної гвардії України Олександра Білоуса від 06.01.2025 за вх. № 12.1-08/1/88 щодо надання співробітнику \*\*\* та членам його сім’ї: \*\*\* – дружині, \*\*\* – дочці (склад сім’ї – 3 особи), службової квартири № \*\*\* (житловою площею 18,9 кв. м, загальною площею 36,6 кв. м) у будинку \*\*\* у с. Синяк, Бучанського р-ну., Київської області, враховуючи довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з протоколу № 15 засідання центральної житлово-побутової комісії Головного управління Національної гвардії України від 30 грудня 2025 року, на підставі ст. ст. 9, 65-1 Житлового кодексу України, п. 3 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року № 37, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати \*\*\*, \*\*\* - дружина, \*\*\* - дочка (склад сім’ї – 3 особи), службову квартиру № \*\*\*, житловою площею 18,9 кв. м, загальною площею 36,6 кв. м у будинку \*\*\* у с. Синяк, Бучанського р-ну., Київської області, на час служби в Національній гвардії України.

2. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 1 цього рішення.

3. Доручити управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію цього рішення особам, зазначеним в п. 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Дмитра.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  17.01.2025 | **ДМИТРО ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  17.01.2025 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  17.01.2025 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  17.01.2025 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |