

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.03.2025 |  | № 504 |

**Про забезпечення організації та**

**ведення військового обліку**

**на території Бучанської міської**

**територіальної громади у 2025 році**

Відповідно законів України «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, враховуючи розпорядження голови Бучанської районної державної адміністрації від 14 сiчня 2025 року №7 «Про стан вiйськового облiку за 2024 рiк у Бучанському районi Киiвської областi, завдання та заходи щодо удосконалення цієї роботи у 2025 роцi», з метою забезпечення належного функціонування системи військового обліку на території Бучанської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відповідальним за ведення військового обліку на території Бучанської міської територіальної громади у питаннях організації та ведення військового обліку військовозобов’язаних дотримуватись вимог Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» та Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (зі змінами) ( далі - Порядок).
2. Відповідальним за ведення персонально-первинного військового обліку з метою забезпечення персонально-первинного військового обліку на території Бучанської міської територіальної громади забезпечити:
   1. взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до населених пунктів громади, тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;
   2. виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, облікових органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;
   3. виявлення призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які проживають на території населених пунктів Бучанської міської територіальної громади, і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік, взяття призовників, військовозобов’язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік;
   4. ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці;
   5. проведення відповідної роз’яснювальної роботи серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку.
   6. інформування у семиденний строк Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;
   7. взаємодію з Бучанським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів щодо здійснення спільних заходів в галузі оборонної роботи, строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов’язаних та резервістів;
   8. внесення у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до Бучанського районного ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних;
   9. звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку, з обліковими даними Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після взяття на військовий облік і перед направленням для проходження базової військової служби, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП);
   10. звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку:

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території населених пунктів громади;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

* 1. складення і подання щороку до 1 грудня до Бучанського районного ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;
  2. інформування Бучанського районного територіального центру центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги цього Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

1. Відділу муніципальної безпеки забезпечити:
   1. оповіщення на вимогу Бучанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів призовників, військовозобов’язаних та резервістів про їх виклик до Бучанського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів і забезпечення їх своєчасного прибуття;
   2. постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Бучанської міської територіальної громади, вимог Порядку, а призовниками, військовозобов’язаними та резервістами — правил військового обліку.
2. Управлінню Центру надання адміністративних послуг забезпечити інформування щомісяця до 5 числа Бучанський центр комплектування та соціальної підтримки:
   1. про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Бучанської міської територіальної громади;
   2. про зміну даних щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання.
3. Керівникам підприємств, установ, організацій Бучанської міської територіальної громади забезпечити ведення персонального військового обліку військовозобов’язаних та резервістів:

5.1. здiйснювати приймання на роботу (навчання) призовникiв, вiйськовозобов'язаних та резервiстiв тiльки пiсля взяття їх на вiйськовий облiк у вiдповiдних територiальних центрах комплектування та соцiальної пiдтримки;

5.2. щомiсяця до 05 числа подавати повiдомлення про змiну облiкових даних призовникiв, вiйськовозобов'язаних та резервiстiв за мiсцем їх роботи (навчання) до Бучанськоrо РТЦК та СП.

1. Начальнику відділення поліції № 1 Бучанського РУП ГУ НП у Київській області, за зверненням відповідальних за ведення військового обліку на території старостинських округів здійснювати розшук, затримання та доставку до Бучанського РТЦК та СП громадян, які порушують військовий облік.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Д.М.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  07.03.2025  *(дата)* | **Дмитро ЧЕЙЧУК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  07.03.2025  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  07.03.2025  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  07.03.2025  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** |