

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.11.2024 |  | № 6084 |

**Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації Бучанської міської територіальної громади**

Вiдповiдно до статтi 130 Кодексу цивiльного захисту Украiїни та Порядку розроблення планiв дiяльностi єдиноiї державноiї системи цивiльного захисту, затвердженого постановою Кабiнету Мiнiстрiв України вiд 09 серпия 2017 р. № 626, Методичних рекомендацій з розроблення планiв реагування на надзвичайнi ситуацiї територiальної громади, району, району у мм. Києвi та Севастополi, затверджених наказом наказ Державної служби з надзвичайних ситуацій України від 10.06.2022 № 324, з метою упорядкування та координації дiй органiв органiв мiсцевого самоврядування, органiв управлiння та сил цивiльного захисту, підприємств, установ та організацій у разi загрози або виникнення надзвичайних ситуацій на території Бучанської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План реагування на надзвичайні ситуації Бучанської міської територіальної громади, що додається.
2. Виконавчим органам Бучанської міської ради, керівникам підприємств, установ та організацій на території Бучанської міської територіальної громади забезпечити реалізацію та виконання Плану реагування на надзвичайні ситуацій Бучанської міської територіальної громади, затвердженого даним рішенням.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Д.М.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.11.2024  *(дата)* | **Дмитро ЧЕЙЧУК** | | **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.11.2024  *(дата)* | **Дмитро ГАПЧЕНКО** | | **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.11.2024  *(дата)* | **Людмила РИЖЕНКО** | | **Начальник відділу муніципальної безпеки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  29.11.2024  *(дата)* | **Світлана ГРИЦАЄНКО** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |