

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **01.11.2024** | **№ 5721** |

**Про влаштування дітей-сиріт**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.,**

**на виховання та спільне проживання**

**до дитячого будинку сімейного типу родини**

**\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\***

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», керуючись рішенням виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області від 11.10.2024 № 5300 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі родини \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*», на підставі заяви громадян Гранцева Андрія Георгійовича та Гранцевої Лілії Василівни, які проживають за адресою: Київська область, Бучанський район, місто \*\*\*\*, вул. \*. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*-\*, кв. \*, враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дітей від 31.10.2024, з метою забезпечення належних умов для виховання в сімейному оточенні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Влаштувати до дитячого будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* на виховання дітей-сиріт: \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н. з 01.11.2024 року.

2. Персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дітей вихованців: \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., покласти на батьків-вихователів \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*.

3. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради:

3.1. Здійснювати контроль за умовами утримання і виховання \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., та \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.2. Щороку до 01 січня забезпечити подання відомостей до відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради для складання звіту про стан виховання, утримання та розвитку \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н.

3.3. Повідомити орган опіки та піклування Ірпінської міської ради про прийняте рішення.

4. Управлінню соціальної політики Бучанської міської ради:

4.1. Призначити та розпочати виплату державної соціальної допомоги на дітей- вихованців та грошове забезпечення батькам-вихователям згідно чинного законодавства.

4.2. Здійснювати зазначені виплати на \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., грошове забезпечення батькам-вихователям щомісяця до 20 числа, починаючи з дня підписання договору між Бучанською міською радою та батьками-вихователями \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*.

5. КНП «Бучанський центр надання соціальних послуг та психологічної допомоги» :

5.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця із соціальної роботи з метою проведення соціального супроводу, надання комплексу соціальних послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу;

5.2. Щороку до 20 грудня надавати службі у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради щорічний звіт про виконання плану соціального супроводу дітей та сім’ї.

6. Відділу освіти Бучанської міської ради:

6.1. Забезпечити право дітей на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, відповідно до потреб дітей.

6.2. Подавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про рівень розвитку та знань дітей, відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дітей, тощо.

7. КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»:

7.1. Закріпити (за потреби) сімейного лікаря за дітьми вихованцями: \*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*, \*\*.\*\*.\*\*\*\* р.н., та забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

7.2. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про стан здоров’я дітей, дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікаря.

8. Бучанському управлінню поліції ГУНП в Київській області:

8.1. Щороку до 20 грудня надавати відділу служби у справах дітей та сім’ї щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку батьків-вихователів та дітей, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу родини \*\*\*\*\*\*\*.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця - відділ служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступницю міського голови Аліну Саранюк.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Анатолій ФЕДОРУК** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **01.11.2024** | **Аліна САРАНЮК** |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **01.11.2024** | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
| **Начальник юридичного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **01.11.2024** | **Юлія ГАЛДЕЦЬКА** |
| **Начальник центру соціальних служб Управління соціальної політики** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **01.11.2024** | **Лариса ФЕДОРУК** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  **01.11.2024** | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |