

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **06.09.2024** |  | **№ 4789** |

**Про виключення квартири з числа службових приміщень**

Розглянувши звернення голови Служби безпеки України Василя Малюка від 06.08.2024 за вх. № 12.1-08/1/5849, про виключення з числа службових квартири \*\*\* в м. Буча, Київської області та надання її для постійного проживання \*\*\* та членам його сім’ї: \*\*\* – син наймача, у зв’язку з тим, що відпала потреба у її використанні як службового житла. Враховуючи рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області від 17.10.2017 № 614 «Про включення квартир до числа службових та видачу ордерів на службові жилі приміщення Служби безпеки України», витяг з протоколу № 8 засідання Житлово-побутової комісії Центрального управління СБ України від 25.07.2024, відповідно до Постанови від 04.02.1988 № 37 «Про службові жилі приміщення», затвердженої Радою Міністрів Української РСР, відповідно до Житлового кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виключити з числа службових однокімнатну житлову квартиру № \*\*\*, що знаходиться за адресою: Київська область, м. Буча, вул. \*\*\*, жилою площею: 15,7 кв. м, загальною площею: 41,8 кв. м.
2. Надати для постійного користування однокімнатну житлову квартиру № \*\*\*, що знаходиться за адресою: Київська область, м. Буча, вул. \*\*\*, гр. \*\*\*. В ордер вписати: \*\*\* – наймач, \*\*\* – син наймача.
3. Доручити відділу з питань управління комунальною власністю управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради оформити ордер на осіб, зазначених в п. 2 цього рішення.

4. Доручити Управлінню Центр надання адміністративних послуг видати ордер та копію даного рішення особам, зазначеним в п. 2 цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чейчука Дмитра.

**В. о. міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  06.09.2024 | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  06.09.2024 | **Людмила РИЖЕНКО** |
| **Начальник відділу**  **з питань управління комунальною власністю** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  06.09.2024 | **Євген НОВОШИНСЬКИЙ** |