

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

**07.06.2024 № 3610**

**Про відзначення подяками міського голови**

**з нагоди Дня села Гаврилівка**

З метою належного відзначення Дня села Гаврилівка, розглянувши подання Гаврилівського старостинського округу, відповідно до Комплексної програми розвитку культури Бучанської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відзначити подяками міського голови мешканців Гаврилівського старостинського округу з нагоди проведення Дня села Гаврилівка згідно з додатком 1.
2. Провести фінансування видатків на придбання продукції для проведення протокольних заходів по КПКВ 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» КЕКВ 2210 по головному розпоряднику Бучанській міській раді згідно з додатком 2.
3. Провести фінансування видатків на виплату грошової винагороди по КПКВ 0114082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» КЕКВ 2730 Інші виплати населенню», по головному розпоряднику Бучанській міській раді згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Дмитра Гапченка.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліна САРАНЮК 07.06.2024

Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ГАПЧЕНКО

07.06.2024

В.о. начальника управління

юридично-кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ГАЛДЕЦЬКА

07.06.2024

Начальник відділу –

головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ЯКУБЕНКО

07.06.2024

Начальник

організаційно-контрольного відділу

управління організаційно-документального

забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ЛЕВКІВСЬКА

07.06.2024