

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)** |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.09.2023 |  | № 829 |

**Про проведення осіннього двомісячника**

**по санітарній очистці та благоустрою територій**

**населених пунктів Бучанської міської**

**територіальної громади**

З метою забезпечення утримання територій населених пунктів Бучанської міської територіальної громади у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об’єктів загального користування та створення умов, сприятливих для життєдіяльності населення, керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Оголосити з 01 жовтня по 30 листопада 2023 року осінній двомісячник з благоустрою та санітарній очистці населених пунктів Бучанської міської територіальної громади.
2. Утворити штаб з питань організації проведення у населених пунктах Бучанської міської територіальної громади осіннього двомісячника з благоустрою та санітарній очистці у складі згідно з додатком (додаток 1).
3. Інспекції з благоустрою зобов’язати керівників підприємств, організацій, установ всіх форм власності, керівників торговельної мережі, жителів приватного сектору виконати комплекс заходів, спрямованих на поліпшення стану довкілля, а саме: благоустрою населених пунктів Бучанської міської територіальної громади, смуг відводу автомобільних доріг та залізничного транспорту, прилеглих територій до будівель закладів освіти, культури, медицини, житлового фонду, парків, скверів, дитячих та спортивних майданчиків, вулиць, ліквідацію виявлених стихійних сміттєзвалищ (додаток 2).
4. Депутатам Бучанської міської ради та старостам населених пунктів Бучанської міської територіальної громади залучити громадськість до проведення заходів, спрямованих на поліпшення стану довкілля, передбачених додатком 2 до цього рішення.
5. Керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності, керівникам торговельної мережі до 01 грудня 2023 року надати до інспекції з благоустрою інформацію про проведену роботу.
6. Оприлюднити прийняте рішення на офіційному сайті Бучанської міської ради, в черговому номері газети «Бучанські новини», а також соцмережах.
7. Інспекції з благоустрою проінформувати про хід виконання даного рішення на засіданні виконавчого комітету Бучанської міської ради в грудні 2023 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Д.М. Чейчука.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Особистий підпис)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023  *(дата)* | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| **Керуючий справами** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Особистий підпис)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023  *(дата)* | Дмитро ГАПЧЕНКО |
| **Начальник управління юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Особистий підпис)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник інспекції з благоустрою управління житлово-комунального господарства та благоустрою** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Особистий підпис)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023  *(дата)* | Ярослав ДУЧЕНКО |

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради 29 вересня 2023 року № 829

**С К Л А Д**

**штабу з питань організації проведення**

**осіннього двомісячника по санітарній очистці та благоустрою населених пунктів Бучанської міської територіальної громади**

**з 01 жовтня 2023 року по 30 листопада 2023 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федорук А.П. | - | міський голова, керівник штабу; |
| Чейчук Д.М. | - | заступник міського голови, заступник керівника штабу; |
| Дученко Я.М. | - | начальник інспекції з благоустрою управління житлово – комунального господарства та благоустрою Бучанської міської ради, секретар штабу; |
| Члени штабу: | | |
| Мостіпака С.В. | - | начальник КП «Бучасервіс»; |
| Галущак В.М. | - | директор КП «Бучазеленбуд»; |
| Микиша С.М.. | - | староста в с. Блиставиця; |
| Петрушевська І.М. | - | староста в с. Луб’янка; |
| Дученко Я.М. | - | с. Гаврилівка, с. Тарасівщина начальник інспекції з благоустрою управління житлово – комунального господарства та благоустрою Бучанської міської ради; |
| Липовецький А.М. | - | староста в с. Ворзель; |
| Сашко Т.М. | - | т.в.о. старости в с. Мироцьке; |
| Купраш А.О. | - | староста в с. Бабинці, с. Буда-Бабинецька; |
| Козир Р.І. | - | староста в с. Здвижівка; |
| Марченко В.Д. | - | т.в.о. старости в с. Синяк, с. Червоне, с. Вороньківка, с. Раківка; |
| Джам О.І. | - | головний лікар «Комунального некомерційного підприємства Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»; |
| Легка Н.В. | - | в.о. начальника відділу житлово-комунальної інфраструктури управління житлово – комунального господарства та благоустрою Бучанської міської ради; |
| Грицаєнко С.О. | - | завідувач сектору муніципальної безпеки Бучанської міської ради; |
| Сімон Т.А. | - | начальник фінансового управління Бучанської міської ради; |
| Цимбал О.І. | - | начальник відділу освіти Бучанської міської ради; |
| Лобас С.В. | - | начальник відділення поліції №1 Бучанського РУП ГУ НП у Київській області; |
| Бучинський Л.Я. | - | головний лікар «Комунального некомерційного підприємства «Бучанський консультативно-діагностичний центр»; |
| Жуховська Ю.В. | - | начальник управління комунікацій, зв’язків та інформаційної політики Бучанської міської ради; |
| за згодою | - | представник Бучанського районного управління Держпродспоживслужби у Київській обл. |

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради

29 вересня 2023 року № 829

**Заходи**

**по комплексному впорядкуванню населених пунктів Бучанської міської територіальної громади в рамках проведення двомісячника по санітарній очистці та благоустрою з 01.10.2023 року по 30.11.2023 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підприємства, установи, організації** | **Перелік робіт, покладених на організацію, підприємство, установу** | **Термін виконання** |
| 1 | 2 | 3 |
| **КП «Бучасервіс»,**  **Житлово-будівельні кооперативи,**  **приватні ЖЕКи,**  **ОСББ** | **Житловий фонд міста**   * привести в належний санітарний та естетичний стан прибудинкові території та прилеглі до них території, впорядкувати клумби та квітники; * позагрібати і вивезти листя, хмиз та сміття; * відремонтувати та пофарбувати лавки, урни, біля під’їздів; * звільнити від написів та об’яв стіни житлових будинків, опори вуличного освітлення, дерева. * -пр | **до 30.11.2023** |
| **Дитячі та спортивні майданчики:**   * привести в належний санітарний та естетичний стан (відремонтувати, пофарбувати) дитячі, спортивні та господарські майданчики; | **до 30.11.2023** |
| **Контейнерні майданчики для збору ТПВ:**   * впорядкувати прилеглу територію до них; * замінити контейнери; | **до 30.11.2023** |
| **КП «Бучасервіс»** | **Кладовища:**   * провести ремонтні роботи парканів кладовищ; * впорядкувати територію та прилеглу територію до них; * організувати видалення сухостійних та аварійних дерев на території кладовищ та прилеглій до них території. | **до 30.11.2023** |
| **ТОВ «Крамар Еко»** | * забезпечити належний, безперебійний вивіз ТПВ; * систематично впорядковувати місця збору ТПВ на   облаштованих майданчиках та на вулицях міста, приватного сектору;   * не допускати створення сміттєзвалищ в місцях збору ТПВ; * забезпечити вивіз несанкціонованих сміттєзвалищ на території громади. | **до 30.11.2023** |
| **Відділ дорожньої інфраструктури  КП «Бучасервіс»** | **Вулично – дорожня мережа:**   * виконати запланований обсяг робіт щодо ремонту доріг, тротуарів, шляхових смуг, велосипедних доріжок, павільйонів на зупинках пасажирського транспорту; * відремонтувати в разі необхідності, встановити дорожні знаки; * забезпечити систематичне прибирання доріг та тротуарів і прилеглі території до них. | **до 30.11.2023** |
| **КП «Бучазеленбуд»** | * впорядкувати об’єкти, які знаходяться на балансі КП, та прилеглі території до них; * звільнити від сміття, листя території та прилеглі території; * провести формувальну підрізку кущів та дерев; * забезпечити зняття аварійних та сухостійних дерев в місцях загального користування (парках, скверах, алеях, бульварах, вздовж узбіч доріг). | **до 30.11.2023** |
| **КП «Бучасервіс»** | * впорядкувати території водонапірних башт, артсвердловин, та прилеглі до них території в радіусі 10 м, пофарбувати паркани, якими вони загороджені, в разі необхідності встановити нові та замінити пошкоджені; * організувати роботи по видаленню сухостійних та аварійних дерев; * провести обстеження оглядових колодязів щодо наявності кришок, в разі відсутності встановити. | **до 30.11.2023** |
| **ПКПП Буча «Теплокомунсервіс»**  **ДП «Теплоенерго»** | * впорядкувати території котелень, та прилеглі до них території ; * звільнити від сміття та листя території, та прилеглі до них території ; * відремонтувати паркани (замінити) вразі їх відсутності встановити; * провести обстеження оглядових колодязів щодо наявності кришок, в разі відсутності встановити. | **до 30.11.2023** |
| **АТ РГК «Київоблгаз»** | * впорядкувати території РП, ГРП, та прилеглі до них території ; * звільнити від сміття та листя території, та прилеглі до них території; * відремонтувати паркани (замінити) вразі їх відсутності встановити; * провести обстеження оглядових колодязів щодо наявності кришок, в разі відсутності встановити. | **до 30.11.2023** |
| **Ірпінський РП ПАТ «ДЕТК»**  **КП «Бучасервіс»** | * впорядкувати території ТП, КТП та прилеглі до них території ; * звільнити від сміття та листя території, та прилеглі до них території ; * відремонтувати паркани (замінити) вразі їх відсутності встановити; * провести обстеження опор вуличного освітлення, мереж, у разі виявлення пошкоджень вжити заходів щодо їх заміни та ремонту. | **до 30.11.2023** |
| **Торговельні центри, магазини, аптеки, маркети, кафе, ресторани, ринки, АЗС.** | * впорядкувати прилеглу територію згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 27.11.2017 № 310; * поновити фасад об’єкту, попередньо погодивши у відділі архітектури та містобудування ( у разі необхідності); * забезпечити місця для водіїв маломобільної групи населення з відповідними знаками; * впорядкувати під’їзні шляхи до торговельного закладу; * встановити урни для збору сміття при вході в заклад; * впорядкувати контейнерний майданчик для збору ТПВ; * відремонтувати східці та вхід до закладу. | **до 30.11.2023** |
| **Підприємства, установи, організації**  **(заклади освіти, культури, медицини, громадські організації),**  **автогаражні кооперативи** | * впорядкувати прилеглу територію, закріплену згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 27.11.2017 № 310; * забезпечити місця для водіїв маломобільної групи населення з відповідними знаками; * провести підрізку дерев кущів; * звільнити від сміття та листя території, а також прилеглі до них території; * змити об’яви та написи на будівлях. | **до 30.11.2023** |
| **Депутатам Бучанської міської ради спільно з громадськістю** | * долучитись на своїх округах до впорядкування місць загального користування (парків, скверів, алей, братських могил, дитячих та спортивних майданчиків, прибудинкових територій). | **до 30.11.2023** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Бучанський консультативно-діагностичний центр»** | * привести в належний санітарний та естетичний стан території і прилеглі території; * змити об’яви та написи на будівлях ; * впорядкувати клумби; * привести в належний стан урни, лавки (в разі відсутності встановити); * забезпечити місця для водіїв маломобільниї групи населення відповідними знаками. | **до 30.11.2023** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»** | * привести в належний санітарний та естетичний стан території і прилеглі території; * змити об’яви та написи на будівлях ; * впорядкувати клумби ( висадити квіти); * привести в належний стан урни, лавки (в разі відсутності встановити); * забезпечити місця для водіїв з інвалідністю з відповідними знаками. | **до 30.11.2023** |

**Керуючий справами Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Начальник інспекції з благоустрою**

**управління житлово – комунального  
господарства та благоустрою Ярослав ДУЧЕНКО**