

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  (ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ) |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.08.2022** |  | **№ 305** |

**Про затвердження Положення про порядок проведення відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності та затвердження складу комісії**

З метою відкритого та прозорого відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності, які були пошкоджені чи зруйновані під час агресії російської федерації, розглянувши клопотання відділу містобудування та архітектури, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бучанської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад комісії з відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Сергія ШЕПЕТЬКА

**Міський голова                                                                                             Анатолій ФЕДОРУК**

**Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ШЕПЕТЬКО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керуючий справами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ГАПЧЕНКО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник управління**

**юридично-кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО**

**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 04.08. 2022 р. №305**

**Положення**

**про порядок проведення відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення про порядок проведення відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності має на меті відкрито та прозоро визначити підрядні організації, які нададуть найкращі пропозиції на проведення таких робіт.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Відбір -** має на меті виявлення підрядних організацій, які нададуть найкращі пропозиції на проведення робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності, розроблені за критеріями, визначеними замовником відбору, при умові надходження не менше двох заяв;

**Замовник відбору** - Бучанська міська рада, виконавчі органи Бучанської міської ради.

**Організатор відбору** - відділ містобудування та архітектури або балансоутримувач;

**Учасники відбору** - суб'єкти господарювання (фізичні та юридичні особи), які офіційно подали заяву про намір взяти участь у відборі та подали на відбір пропозиції, які відповідають його умовам (надалі - пропозиції);

**Заява** - письмове звернення фізичної чи юридичної особи про намір взяти участь у відборі;

**Комісія** - колегіальний орган, утворений виконавчим комітетом міської ради для визначення підрядної організації, яка надасть найкращі пропозиції з числа поданих на відбір;

**Документація** - підготовлені організатором відбору документи, необхідні для розроблення у визначений термін відбірного проекту;

**Переможець відбору** - учасник відбору, який за рішенням Комісії надав кращу пропозицію.

1.3. Учасники відбору подають пропозиції на кожен об’єкт окремо.

1.4. Комісія має право визнати одного учасника відбору переможцем відбору на кілька об’єктів.

1.5. Пропозиції комісії щодо проведення відбору надає у письмовій формі балансоутримувач об’єкту.

1.6. Балансоутримувач об’єкту одночасно із пропозицією подає до комісії акт обстеження технічного стану об'єкта, у тому числі інженерних мереж. Акт обстеження технічного стану об'єкта виготовляється на замовлення та за  кошти балансоутримувача будівлі з подальшим відшкодуванням вартості переможцем відбору.

1.7. Організатор відбору організовує роботу відбірної комісії та здійснює матеріально-технічне забезпечення її діяльності.

**2. Порядок утворення та роботи комісії.**

2.1. Для забезпечення проведення відборів створюється комісія з відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності, які нададуть найкращі пропозиції (далі - Комісія).

2.2. Комісія є колегіальним органом та створюється з метою забезпечення дотримання єдиних принципів при відборі підрядних організацій, які нададуть найкращі пропозиції.

2.3. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, рішеннями Бучанської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

2.4. Основними завданнями Комісії є:

- проведення відбору підрядних організацій, які нададуть найкращі пропозиції;

- визначення переможця за підсумками проведеного відбору.

Комісія для вирішення завдань:

- визначає дату, місце, час та умови проведення відбору;

- визначає умови відбору, серед яких обов'язковою має бути умова подання цінової пропозиції;

- розглядає та проводить аналіз матеріалів та пропозицій, наданих учасниками відбору;

- проводить оцінку наданих матеріалів та пропозицій, приймає рішення про визначення переможця за результатами проведеного відбору;

- забезпечує виконання рішення про проведення відбору.

2.5. Комісія має право:

- запрошувати на засідання Комісії і заслуховувати представників учасників відбору;

- отримувати від учасників відбору роз'яснення положень, наданих ними проектів та пропозицій.

2.6. Рішення про проведення засідання Комісії приймається її головою, яке проводиться під його головуванням. У разі відсутності голови Комісії засідання веде заступник голови Комісії.

2.7. Підготовка проведення засідань Комісії здійснюється її секретарем.

2.8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 її складу.

2.9. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. При рівності голосів, поданих «за» і «проти», голос голови Комісії є вирішальним.

2.10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається секретарем, підписується усіма присутніми членами Комісії, її головою, заступником та секретарем.

2.11. Комісія розглядає подані учасниками відбору пропозиції протягом не більше 14 робочих днів після останнього для їх подання.

2.12. Оригінали протоколів засідань, матеріали до них зберігаються у секретаря Комісії.

**3. Умови прийняття участі у відборі.**

3.1. Учасником відбору не може бути суб'єкт господарювання:

- стосовно якого порушено провадження справи про банкрутство або відновлення платоспроможності;

- який перебуває у стадії ліквідації;

- який подав необ'єктивну інформацію щодо своєї господарської діяльності або свого фінансово-економічного стану;

- який свідомо подав неправдиву інформацію в наданій документації.

3.2. Документація на відбір:

- заява на участь у відборі;

- цінова пропозиція виконання робіт;

- проект договору на проведення робіт із будівництва або капітального ремонту об’єктів комунальної власності;

- інші документи (за рішенням Комісії).

**4. Порядок оформлення права на участь у відборі.**

4.1. До участі у відборі допускаються лише учасники відбору, які подали заяву на участь у відборі з наданням документів, передбачених пунктом 4.3 цього Положення.

4.2. Подача заяви на участь у відборі означає згоду учасника відбору з умовами відбору та зобов'язання дотримуватись цих умов.

4.3. Для участі у відборі учасник зобов'язаний надати:

- заяву на участь в відборі, що затверджується Комісією;

- завірені копії статуту, свідоцтва про державну реєстрацію;

- гарантії фінансового забезпечення реалізації проекту, підтвердження наявності необхідних фінансових ресурсів та можливості їх залучення;

- довідку Державної фіскальної служби України, що підтверджує відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів на момент оголошення відбору, декларацію про доходи (для фізичних осіб);

- відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового і організаційного забезпечення реалізації відбірних пропозицій;

- інші документи, якщо такі будуть вказані в відбірній документації.

4.4. Заява і документи, що додаються до неї, повинні бути підписані керівником та головним бухгалтером учасника відбору, підписи завірені печаткою учасника або нотаріально, документи прошиті та пронумеровані. У разі, якщо учасником відбору є фізична особа, підпис учасника відбору має бути посвідчений нотаріально.

4.5. Відбірна пропозиція передається у подвійному конверті, які завіряються печатками учасника відбору. На зовнішньому та внутрішньому конвертах зазначаються найменування об'єкта відбору. На внутрішньому конверті, крім названої інформації, зазначається найменування учасника відбору та його місцезнаходження.

4.6. Усі документи повинні бути оформлені і заповнені розбірливо, стирання та виправлення не допускаються. Секретар Комісії одразу проводить перевірку поданої заяви та документації на їх відповідність пред'явленим вимогам. Якщо подані документи не відповідають вимогам цього Положення - це є підставою для повернення їх учаснику відбору з метою усунення недоліків та повторного подання.

4.7. Документація надається за вказаною в інформаційному повідомленні поштовою адресою до виконавчих органів Бучанської міської ради, відділу містобудування та архітектури Бучанської міської ради або балансоутримувача Термін прийому документів визначається за датою їх фактичної доставки.

4.8. Учасник відбору має право відкликати свою пропозицію до останнього дня подачі заяв (включно), повідомивши про це письмово організатора відбору.

**5. Порядок організації та проведення відбору. Оголошення переможця відбору.**

5.1. Відбір проводиться в один етап, за результатами якого Комісія приймає рішення про переможця відбору.

5.2. У встановлений день і годину проведення відбору на засіданні Комісії у присутності учасників відбору розглядаються представлені секретарем документи, що надійшли разом із заявами. Складається протокол, у якому фіксується найменування учасників, їх місцезнаходження та перелік документів, що надійшли разом із заявою. Учасники відбору, у заяві та документах, яких виявлена невідповідність вимогам цього Положення, зазначаються в протоколі окремо, і їх пропозиції не розглядаються. Пропозиції на цій частині засідання Комісії не відкриваються.

5.3. На засіданні Комісія відкриває конверти із пропозиціями та розглядає їх з метою визначення переможця відбору. Комісія має право прийняти рішення щодо додаткового вивчення пропозицій, для чого у засіданні Комісії може бути оголошена перерва не більше ніж на два тижні. Комісія також має право передати пропозиції для їх вивчення фахівцям виконавчих органів міської ради та спеціалізованих установ та організацій.

5.4. Переможцем відбору визнається учасник, який запропонував найкращі цінові пропозиції відповідно до умов відбору.

5.5. Відбір може бути оголошений Комісією таким, що не відбувся, у разі, якщо:

- протягом встановленого строку не надійшло жодної заяви на участь у відборі;

- усі подані пропозиції не відповідають умовам відбору та критеріям визначення переможця відбору;

- усі пропозиції оформлені з порушенням умов, визначених у документації.

5.6. Після підписання Комісією протоколу про визнання відбору таким, що не відбувся, може бути прийняте рішення про перегляд умов і проведення нового відбору, згідно з умовами його проведення, встановленими цим Положенням.

5.7. За результатами відбору Комісія складає протокол, у якому зазначається:

- склад присутніх членів Комісії;

- найменування об'єкта відбору;

- відомості про учасника відбору;

- пропозиції учасників відбору;

- пропозиції присутніх на засіданні членів Комісії щодо визначення переможця;

- результати голосування членів Комісії;

- обгрунтування визначення переможця відбору;

- окрема думка членів Комісії, які голосували проти прийнятого рішення.

5.8. Протокол Комісії за результатами відбору підписується головуючим на засіданні Комісії та секретарем Комісії в день проведення відбору.

5.9. Наявність протоколу Комісії надає право укласти між балансоутримувачем будівлі та переможцем відбору договір щодо проведення переможцем відбору робіт, передбачених його пропозиціями.

5.10. Протягом п'яти робочих днів після підписання протоколу переможцю відбору балансоутримувачем будівлі надсилається проект договору щодо проведення переможцем відбору робіт, передбачених його пропозиціями. Договір повинен бути підписаний переможцем відбору протягом двадцяти календарних днів після вручення та повернутий відповідному балансоутримувачу.

5.11 Договір вважається укладеним з дня досягнення домовленості з усіх істотних умов і його підписання сторонами.

5.12. Якщо протягом двадцяти календарних днів з дня отримання договору він не буде підписаний переможцем відбору, результати відбору скасовуються. У такому випадку Комісія приймає рішення про проведення повторного відбору в порядку, передбаченому цим Положенням.

**Керуючий справами                                                                               Дмитро ГАПЧЕНКО**

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 04.08. 2022 р. №305**

**Склад**

**комісії з відбору підрядних організацій для проведення будівельно-ремонтних робіт із будівництва та капітального ремонту об’єктів комунальної власності**

**Голова комісії:**

Сергій ШЕПЕТЬКО - заступник міського голови.

**Секретар комісії:**

Вадим НАУМОВ - начальник відділу містобудування та архітектури.

**Члени комісії:**

Дмитро ЧЕЙЧУК – заступник міського голови;

Тетяна СІМОН – начальник Фінансового управління Бучанської міської ради;

Анатолій ГРЕБЕНЮК – керівник КП «Бучабудзамовник» Бучанської міської ради;

Сергій МОСТІПАКА –керівник КП «Бучасервіс» Бучанської міської ради;

Олег ЦИМБАЛ – начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

Людмила РИЖЕНКО – начальник управління юридично-кадрової роботи.

**Керуючий справами                                                                                 Дмитро ГАПЧЕНКО**