

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  (позачергове засідання) |

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.09.2022 | № 384 |

**Про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя**

Керуючись статями 34, 51, 52, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статями 252, 253, 254, 255, 256 Сімейного кодексу України, пунктами 3, 6, 10, 24, 25, 26 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя та пунктом 2 Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 року № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною», рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради Київської області «Про запровадження послуги патронату над дитиною у Бучанській міській об’єднаній територіальній громаді» від 19.01.2021 № 33, виконавчий комітет Бучанської міської ради Київської області

**ВИРІШИВ:**

1. Влаштувати з 06.09.2022 р. по 05.12.2022 р. малолітнього **\*\*\***, **\*\*\*** р.н., на тимчасовий догляд та виховання в сім’ю патронатного вихователя **\*\*\***, **\*\*\***р.н., яка проживає за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Бабинці, вул. **\*\*\***, **\*\*\***, у зв’язку із тим, що батько малолітнього знаходиться на військовій службі, а матір померла.

2. Відділу служби у справах дітей та сім’ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради підготувати проект договору між Бучанською міською радою та патронатним вихователем про патронат над дітьми.

1. Управлінню соціальної політики укласти договір на утримання малолітнього **\*\*\***, **\*\*\*** р.н., в сім’ї патронатного вихователя **\*\*\*** та передбачити грошове забезпечення для патронатного вихователя у межах видатків, передбачених у Державному бюджеті.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Сергія Шепетька.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **Анатолій ФЕДОРУК** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Заступник міського голови** |  | | **Сергій ШЕПЕТЬКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***02.09*.2022** | |  |
| **Керуючий справами** |  | | **Дмитро ГАПЧЕНКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***02.09*.2022** | |  |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** |  | | **Людмила РИЖЕНКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***02.09*.2022** | |  |
| **В. о. начальника юридичного відділу** |  | | **Віта ГНІДАШ** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***02.09*.2022** | |  |
| **Начальник центру соціальних служб**  **Управління соціальної політики** |  | | **Лариса ФЕДОРУК** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***02.09*.2022** | |  |
| **Начальник відділу служби**  **у справах дітей та сім’ї** |  | | **В’ячеслав АРТЮШЕНКО** |
|  | *(Особистий підпис)*  ***02.09*.2022** | |  |