****

**БУЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

# **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**«04» вересня 2017 р. № 144**

**Про підготовку до святкування Дня міста**

З метою належної підготовки до святкування 116-ї річниці заснування міста Буча

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Провести святкування Дня міста 16-17 вересня.
2. Утворити робочу групу з підготовки та святкування 116-ї річниці заснування міста Буча у складі згідно з додатком 1.
3. Затвердити план заходів з підготовки до святкування Дня міста Буча згідно додатку 2 та забезпечити безумовне його виконання.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Бучанської міської ради Олексюка В. П.

**Міський голова А.П.Федорук**

**Погоджено:**

В. о. керуючого справами В. В. Ляховець

Завідувач юридичним відділом Т. О. Шаправський

Начальник фінансового управління Т. А. Сімон

**Підготував:**

головний спеціаліст

організаційного відділу А. О. Середа

**Ознайомлені:**

Архипенко С. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бучинський Л. Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дученко Я. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клевчук С. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коваленко С. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравчук В. Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куліда С. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ляховець В. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матюшенко Л. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назаренко Г. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Олексюк В. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пиль О. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рибчун В. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Романенко О. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сімон Т. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смолькін О. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Унучко Н. М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цимбал О. І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

до розпорядження Бучанського міського голови

від « 04 » вересня 2017 року № 144

**СКЛАД**

**робочої групи з підготовки та святкування 116-ї річниці заснування міста Буча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Федорук  Анатолій Петрович | - | | міський голова, голова оргкомітету |
| Олексюк Василь Павлович | - | | секретар Бучанської міської ради |
| Матюшенко  Лариса Анатоліївна | - | | радник міського голови, заступник голови оргкомітету |
| **Члени оргкомітету:** | | | |
| Смолькін Олександр Петрович | | - | радник міського голови |
| Сімон  Тетяна Анатоліївна | | - | начальник фінансового управління |
| Архипенко  Світлана Павлівна | | - | начальник служби у справах дітей та сім’ї |
| Дученко  Ярослав Миколайович | | - | начальник інспекції з благоустрою |
| Коваленко  Сергій Миколайович | | - | начальник відділу з надзвичайних ситуацій |
| Ляховець  Вікторія Вікторівна | |  | в. о. керуючого справами |
| Назаренко  Ганна Василівна | |  | радник міського голови, в.о. начальника УПСЗН |
| Романенко  Оксана Валеріївна | | - | завідувачі сектором кадрової роботи |
| Бучинський  Любомир Ярославович | | - | головний лікар Бучанської міської поліклініки |
| Кравчук  Володимир Денисович | | - | начальник КП «БУЖКГ» |
| Рибчун  Віталій Володимирович | | - | директор КПГХ «Продсервіс» |
| Цимбал  Олег Іванович | | - | начальник відділу освіти Бучанської міської ради |
| Клевчук  Сергій Віталійович | | - | Директор КП «Бучазеленбуд» |

**Додаток 2**

до розпорядження Бучанського міського голови

від «4» вересня 2017року № 144

**План**

**заходів з підготовки та святкування 116-ї річниці заснування міста Буча**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Скласти списки запрошених та завчасно надіслати запрошення гостям міста | до 04.09.2017 р. | організаційний відділ |
|  | Розробити сценарний план святкування Дня міста | до 01.09.2017 р. | відділ культури та спорту  організаційний відділ |
|  | Підготувати урочисту частину свята | до 05.09.2017 р. | організаційний відділ  відділ культури та спорту |
|  | Підготувати концертно-розважальну програму свята | до 04.09.2017 р. | відділ культури та спорту |
|  | Забезпечити рекламу святкових заходів, висвітлення інформації про свято на офіційному сайті Бучанської міської ради, в ЗМІ | постійно | відділ культури та спорту  КП «Газета «Бучанські новини»  прес-секретар міського голови |
|  | Забезпечити святкове оформлення Київської площі, міського парку, стадіону, вулиць міста | до 14.09.2017 р. | відділ культури та спорту  КП «Бучазеленбуд»  відділ ЖКГ  КП «Бучанське УЖКГ» |
|  | Вжити додаткових заходів з впорядкування території міста | вересень | інспекція з благоустрою  КП «Бучазеленбуд»  КП «Бучанське УЖКГ» |
|  | Забезпечити привітання громадян в номінаціях «наречені», «батьки новонароджених», «золоте подружжя» | до 15.09.2017 р. | служба у справах дітей та сім’ї  відділ культури та спорту |
|  | Організувати виставку робіт образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва | до 16.09.2017р. | відділ освіти  служба у справах дітей та сім’ї |
|  | Забезпечити квіти для нагородження | до 16.09.2017 р. | відділ культури та спорту |
|  | Забезпечити озвучення Київської площі, літнього театру, ТК «Варшавський» на час проведення святкових заходів | 16-17.09.2017 р. | відділ культури та спорту |
|  | Організувати виставку-продаж охолоджувальних напоїв, кулінарних та кондитерських виробів | 16-17.09.2017 р. | інспекція з благоустрою  КПГХ «Продсервіс» |
|  | Забезпечити охорону громадського порядку | 16-17.09.2017 р. | Бучанське міське відділення поліції |
|  | Забезпечити чергування бригади швидкої медичної допомоги під час проведення свята | 16-17.09.2017 р. | Бучанська міська поліклініка |
|  | Забезпечити чергування легкового та вантажного транспорту | 16-17.09.2017 р. | організаційно-кадровий відділ  КП «Бучанське УЖКГ» |
|  | Провести фестиваль улюблених українських страв, святкові ярмарки | 16-17.09.2017 р. | КПГХ «Продсервіс»  відділ економіки |
|  | Залучити до проведення заходів підприємств міста (торгівля, фестивалів) | 16-17.09.2017 р. | відділ економіки |
|  | Забезпечити зустріч офіційних делегацій | 16-17.09.2017 р. | Організаційний відділ |

**В. о. керуючого справами В. В. Ляховець**

Середа А. О.

(04597) 48 526